



Правительство Санкт-Петербурга
Администрация Приморского района
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 59 Приморского района Санкт-Петербурга

197349, Санкт-Петербург, ул. Байконурская, д.25, литера А

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по противодействию коррупции ОУ

от 28.05.2026

№ 1

Время проведения: 13.00

Заседание вели:

председатель:

Морозова Татьяна Аркадьевна

заместитель председателя:

Гриненко Елена Николаевна

Присутствовали:

1. Морозова Т.А.

председатель комиссии, директор ОУ

2. Гриненко Е.Н.

заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь

Комиссии, социальный педагог

3. Филимонова С.А.

заместитель директора по ВР

4. Большакова Ю.С.

учитель-логопед

5. Пунгина М.А.

председатель профкома, заведующая библиотекой

Приглашенные 2 человека:

1. Ясюченя Т.А.

заместитель директора по УВР

2. Трофимова А.В.

заместитель директора по УВР

Повестка дня:

1. Анализ подготовки к организации проведения аттестационных процедур (промежуточной и Государственной итоговой аттестации).

2. Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся и родителей по организации учебно-воспитательного процесса, связанных с проявлениями коррупции.

3. Анализ выполнения годового Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ.

4. Утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе №59 Приморского района СПб на 2026-2027 годы.

По 1 вопросу выступила Заместитель директора по ВР Филимонова С.А.:

- Анализ подготовки к организации проведения аттестационных процедур (промежуточной и Государственной итоговой аттестации).

1.1 В соответствии с планом подготовки к ГИА в 2025-2026 учебном году для организации проведения промежуточной аттестации переводных классов были изданы следующие приказы:

- Об организованном окончании 2025-2026 учебного года (Приказ от 08.05.26 №41);
- О проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы в 2025-26 учебном году (Приказ от 18.05.26 №39);

- О работе школы в период проведения ГИА-2026 (Приказ №39/1 от 18.05.2026)

1.2 В соответствии с Планом подготовки к ГИА в 2025-2026 учебном году были проведены собрания с родителями и обучающимися выпускного класса.

Решение:

- Признать подготовку к организации проведения аттестационных процедур (промежуточной и государственной (итоговой) аттестации) на хорошем уровне.

Срок: июнь 2026г.

Ответственный: Филимонова С.А.

По 2 вопросу выступила заместитель председатель Комиссии Гриненко Е.Н.:

- Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся и родителей по организации учебно-воспитательного процесса, связанных с проявлениями коррупции.

Обращений работников, обучающихся и родителей по организации учебно-воспитательного процесса в 2025-2026 учебном году, связанных с проявлениями коррупции, не было.

Решение:

- Вести работу по отслеживанию обращений работников, обучающихся и родителей по организации учебно-воспитательного процесса, связанных с проявлениями коррупции.

Срок: постоянно.

Ответственные: Гриненко Е.Н.

По 3 вопросу выступила Заместитель директора по ВР Филимонова С.А.:

- Анализ выполнения годового Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ.

В 2025-2026 учебном году с обучающимися ОУ в целях повышения правовой грамотности и в целях антикоррупционного воспитания проводились мероприятия согласно Плану воспитательной работы.

Решение:

- Своевременно выполнять работу по повышению правовой грамотности обучающихся и их родителей в следующем 2026-2027 учебном году.

Срок: постоянно.

Ответственный: Филимонова С.А.

По 4 вопросу выступила заместитель председателя Комиссии Гриненко Е.Н.:

- Представлен отредактированный План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе №59 Приморского района СПб на 2026-2027 годы, в связи с Распоряжением администрации Приморского района от 07.05.2026 № 1004-р и внесением изменений в План работы администрации.

Решение:

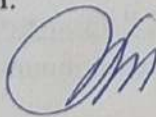
- Принять в новой редакции План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе №59 Приморского района СПб на 2026-2027 годы.

- Заместителю председателя Комиссии Гриненко Е.Н. оформить введение локального акта приказом и разместить на сайте ОУ в трехдневный срок.

Срок: май-июнь 2026

Ответственный: Гриненко Е.Н.

Председатель Комиссии



Т.А. Морозова

Секретарь Комиссии



Е.Н. Гриненко