

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 59

Приморского района Санкт – Петербурга

197349, Санкт-Петербург, ул. Байконурская, д.25, литера А, тел./факс (812) 394-59-34



Утверждено:

Директор ГБОУ школа №59

_____ Т.А. Морозова

Приказ от 30.09.2026 № 62

**ОТЧЕТ по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в
ГБОУ школе №59 Приморского района Санкт-Петербурга за 3 квартал 2026 года**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Отчёт об исполнении мероприятия
1. Организационные мероприятия				
1.3	Заслушивание на собраниях трудовых коллективов ГУ (коллегиальных органов ГУ) всех случаев совершения работниками и руководителями ГУ коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений с направлением выписки из протокола в ОВГС и К	По мере выявления в течение 2026-2027гг.	Руководитель ГУ	Случаи совершения работниками и руководителями ГУ коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений отсутствуют (не установлены).
1.5	Проведение обучающих мероприятий с должностными лицами ГУ, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	III квартал, ежегодно	Руководитель ГУ	Случаи совершения работниками и руководителями ГУ коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений отсутствуют (не установлены). Обучающее мероприятие руководителем ГУ проведено 27.08.2026г.

1.7	Разработка и исполнение Плана работы по исправлению нарушений (недостатков), выявленных КГСКИ в результате проведенного в администрации Приморского района Санкт-Петербурга коррупционного аудита	В течение двух месяцев после проведенного коррупционного аудита	Руководитель ГУ	За истекший период в учреждении коррупционный аудит не проводился.
1.9	Размещение отчета о выполнении Плана работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в ГУ на 2023-2027 годы и на официальном сайте ГУ сети «Интернет»	Ежеквартально	Руководитель ГУ	Размещение отчетов о выполнении Плана работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции на 2026-2027 годы на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» производится ежеквартально (Приказ №62 от 30.09.2026).
1.10	Размещение отчета о выполнении Плана работы ГУ по противодействию коррупции на официальном сайте ГУ в сети «Интернет»	Ежеквартально	Руководитель ГУ	Размещение отчетов о выполнении Плана работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции на 2026-2027 годы на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» производится ежеквартально (Приказ №62 от 30.09.2026).
1.11	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в ГУ актов прокурорского реагирования, актов проверок контрольных органов о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции, а также информации о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности с направлением выписки в ОБГС и К	В течение 2026-2027 гг.	Руководитель ГУ	Актов прокурорского реагирования и актов о выявленных нарушениях не поступало
2. Организация деятельности ГУ				
2.1	Проведение мониторинга локальных нормативных актов ГУ, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	В течение 2026-2027 гг.	Руководитель ГУ	Проведен мониторинг 08.06.2026г. Необходимые изменения внесены в План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе №59 на 2026-2027 годы.

2.2	Проведение мониторинга и организация работы по корректировке перечня должностей в ГУ по результатам оценки коррупционных рисков в случаях изменения предмета (цели) деятельности и штатно-должностной структуры организации	В течение 2026-2027 гг.	Руководитель ГУ	Предмет деятельности и штатно-должностная структура ОУ не менялись.
2.5	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ГУ по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ) (при поступлении в администрацию обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц)	В течение 2026-2027 гг.	Руководитель ГУ	Обращений не поступало
2.6	Усиление контроля за деятельностью должностных лиц заказчика ГУ при осуществлении закупок малого объема (пункт 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ) в части обеспечения размещения не менее 75% закупок малого объема в электронной форме посредством подсистемы «Электронный магазин» ГИС СПб АИСГЗ (по количеству и по сумме)	Ежеквартально	Руководитель ГУ	За 3 квартал 2026 года по пункту 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ: размещено 7 закупок малого объема в электронной форме посредством подсистемы «Электронный магазин» ГИС СПб АИСГЗ, что составляет 3,4%, на сумму 439570,00руб. По пункту 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ: размещено 7 закупок малого объема в электронной форме посредством подсистемы «Электронный магазин» ГИС СПб АИСГЗ, что составляет 2,0%, на сумму 263441,00руб.
2.7	Организация работы по размещению в зданиях и помещениях, занимаемых ГУ, информации: -об адресе сервиса «Нет	В течение 2026-2027 гг.	Руководитель ГУ Зам. директора по ВР, Ответственный за профилактику	Вся необходимая информация размещена на сайте, мини-плакаты социальной рекламы, направленные на профилактику коррупционных проявлений со стороны

	коррупции!» на сайте в сети «Интернет» (доменное имя сайта в сети «Интернет»- letters.gov.spb.ru) для приема обращений граждан, содержащих сведения о коррупции; -мини-плакатов социальной рекламы, иных материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждений		коррупционных и иных правонарушений	граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждений размещены в вестибюле школы, в учительской (2 этаж), в холле 4 этажа.
2.9	Подготовка и размещение на официальных сайтах государственных учреждений, находящихся в ведении администрации, в сети Интернет информации о ходе реализации антикоррупционной политики в ГУ посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» правовых актов, документов, отчетов, докладов, обзоров, статистики, интервью, сообщений, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства	Ежемесячно	Руководитель ГУ Ответственный за сайт школы, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	На сайте размещены: - Отчет по выполнению мероприятий ОУ по противодействию коррупции за 3 квартал 2026 г. Приказ № 62 от 30.09.2026. - Отчет по плану работы Администрации Приморского района за 3 квартал 2026 г. Приказ № 62 от 30.09.2026. - Протокол №2 от 27.08.2026
2.13	Информирование Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о выявленных в заявках участников закупок недостоверных сведений	По мере выявления в течение 2026-2027 гг.	Руководитель ГУ	Недостоверных сведений не выявлено
3. Организация работы с персоналом				
3.1	Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в подведомственных ГУ	В течение 2026-2027 гг.	Руководитель ГУ	Конфликта интересов не выявлено

3.2	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ГУ, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение 2026-2027 гг.	Руководитель ГУ	Проведен анализ наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ГУ, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования. Приказ № 77/2 от 10.09.2026г.
4. Организация предоставления ГУ платных услуг				
4.1	Обеспечение контроля качества предоставляемых ГУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных ГУ от оказания платных услуг	В течение 2026-2027 гг.	Руководитель ГУ	Платные услуги не предоставляются.
4.2	Информирование населения через официальный сайт администрации района, сайты ГУ и средства массовой информации о деятельности ГУ, в т.ч. о порядке предоставления платных услуг	В течение 2026-2027 гг.	Руководитель ГУ	Выполнено. Официальный сайт ГБОУ школа 59 в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://www.school-59spb.ru/
5. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур				
5.1	Организация работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения	Директор Морозова Т.А., Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Обращений не поступало
5.2	Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников ГБОУ школы №59	В соответствии с графиком проведения аттестации педагогических сотрудников (июль-сентябрь)	Директор Морозова Т.А., Председатель аттестационной комиссии ОУ	Аттестовано 2 человека
5.3	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений и конфликта интересов	По мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Обращений граждан не поступало.
5.4	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ОУ	По плану работы Комиссии	Директор Морозова Т.А., Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Протокол №2 от 27.08.2026
6. Обучение и информирование работников, обучающихся				

6.1	Профилактическая работа по недопущению конфликта интересов сотрудников и других участников образовательных отношений	В течение года	Директор Морозова Т.А., Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Конфликта интересов не выявлено
6.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости/по запросу	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Запросов не поступало
6.3	Организация совещаний, общих собраний, обучающих мероприятий с работниками ОУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ОУ	Один раз в полугодие	Директор Морозова Т.А., Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Общее собрание работников ОУ № 4 от 31.08.2026 года
6.4	Антикоррупционное просвещение обучающихся	В соответствии с Планом воспитательной работы ОУ и рабочими программами по предметам	Зам. директора по ВР, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В соответствии с планом воспитательной работы: 1. Беседы на кл. часах (1-9кл): «Правила внутреннего распорядка; 2. «Зачем нужна дисциплина?» (2-4 кл), «Человек в изменившемся мире: материальная культура и повседневность» (5-8 кл), «Виновен-отвечай» 9кл. 3. Информирование родителей и учащихся о «телефоне доверия», о бесплатном образовании. Антикоррупционное воспитание на уроках истории, географии, литературы, обществознания: «Внутренняя политика Николая 1: борьба со взяточничеством и казнокрадством», «Внешняя политика. Русско-японская война, Крымская война», «Эпоха «теневой «экономики», «Реформа политической системы», «Франция: третья республика», «Борьба со взяточничеством при Александре 1», Цветная металлургия. Пути ликвидации коррупции в никелевой металлургии», Транспортный комплекс России», « А.С. Пушкин « Сказка о царе Салтане», « Б. Житков « Как я ловил человечков», «Гуси-лебеди», «Повесть о Шемякином

				суде», «Находчивый солдат», «Властителям и судиям»» Сестрица Аленушка и братец Иванушка», «Кукушка».
6.5	Обеспечение обучения сотрудников, ответственных за противодействие коррупции	По мере необходимости	Директор Морозова Т.А.	В третьем квартале обучение никто не проходил
7. Организация взаимодействия с родителями, обучающимися и общественностью				
7.1	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	По графику (вторник, четверг в течение года)	Директор Морозова Т.А. Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Прием осуществляется строго в соответствии с графиком
7.2	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	Постоянно	Директор Морозова Т.А.	Ежедневно в наличии
7.3	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ: - инструктивно-методическое совещание; - родительские собрания (ознакомление с нормативными документами); - рассмотрение обращений.	Сентябрь, в течение года	Директор Морозова Т.А., Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	- Издание приказа № 54/44 от 01.09.2026 «О запрете сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся»; - Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим приказом с занесением антикоррупционной информации в Протокол родительского собрания от 03.09.2026г. - обращений не поступало.
7.4	Проведение родительских собраний, Дней открытых дверей	Не реже 1 раза в четверть	Директор Морозова Т.А. Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Проведено родительское собрание 03.09.2026
7.5	Проведение ежегодного анкетирования родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг	Ежегодно	Директор Морозова Т.А. Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	На сайте школы в свободном доступе Анкета для родителей обучающихся «Независимая оценка качества образования». Проведение социологического исследования среди обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей): «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»

8.Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
8.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	По запросу	Директор Морозова Т.А. Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	От правоохранительных органов запросов не поступало
9.Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения ОУ				
9.1	Обобщение информации о расходовании бюджетных средств при осуществлении закупок.	ежеквартально	Директор Морозова Т.А. Руководитель контрактной службы	Израсходовано за 3 квартал 2026г. 13 002 032,43р. Всего оформлено 18 контракта.