

«Утверждаю»

Директор школы № 59

_____/Т. А. Морозова

План работы библиотеки

ГБОУ школы № 59

на 2026-2027 учебный год

Основные цели библиотеки:

- Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой.
- Поддержка чтения и читательской культуры обучающихся.
- Пробуждение интереса к чтению, привлечение новых читателей в библиотеку.

Основные функции библиотеки:

- **Информационная** - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Образовательная** — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
- **Культурная** - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся.
- **Воспитательная** - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к Родине, Санкт-Петербургу

Задачи библиотеки

Исходя из особенности организации учебной деятельности и программы развития школы, основными задачами библиотеки являются:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- Формирование библиотечного фонда учебной литературы в соответствии с образовательными программами.
- Организация доступа к информации.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Формирование экологической культуры учащихся, пропаганда здорового образа жизни.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий и методов работы с читателями.
- Выявление информационных потребностей всех участников образовательного процесса и формирование библиотечного фонда.

№ п/п	Выполняемая работа	Срок исполнения
<i>1. Организация библиотечного обслуживания</i>		
1.1	Ведение документов учёта и контроля школьной библиотеки. – инвентарная книга основного фонда – инвентарная книга брошюрного фонда – суммарная книга основного фонда – суммарная книга учебников – дневник библиотеки – картотека учебников – тетрадь регистрации учебников	В течение года
1.2	Ведение нормативно-правовой документации школьной библиотеки.	В течение года
1.3	Сверка основного и учебного фонда в материальном отделе	В течение года
1.4	Накопление собственного банка информации.	В течение года
<i>2. Работа с фондом художественной литературы</i>		
2.1	Комплектование книжного фонда: – Своевременный приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений. – Оформление технического задания на поставку художественной литературы. – Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	В течение года
2.2	Работа с книжным фондом: – Ежедневная расстановка фонда. – Оформление полочных разделителей, замена ветхих. – Оформление замены утерянных книг. – Реставрация книг. – Систематический контроль своевременного возврата в библиотеку выданных изданий. – Составление списков должников, работа с классными руководителями. – Создание комиссии для маркировки книг и журналов в соответствии с возрастными требованиями (Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ) Классификации и маркировке подлежит информационная продукция, поступившая в библиотеку после 1 сентября 2012 года	В течение года

	– Регулярное, не реже 1 раза в квартал, проведение сверки «Федерального списка экстремистских материалов» и каталога библиотеки на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список». – В целях исключения возможности распространения документов, произведённых иностранными агентами, осуществлять регулярное проведение проверки фонда на предмет их наличия. – Регулярное проведение сверки библиотечного фонда с Перечнем изданий, содержащих упоминания наркотических средств, подлежащих специальной маркировке.	
2.3	Работа с каталогами и картотеками: – замена ветхих карточек – замена ветхих каталожных разделителей – расстановка карточек – пополнение каталога	В течение года
3. Работа с фондом учебной литературы		
3.1	Работа с учебным фондом: – подготовка для публикации на сайте школы плана работы, перечней учебников (УМК) для начальной и основной школы; – внесение в ИС «Параграф» сведений об обеспеченности обучающихся учебниками; – оформление тетради выдачи учебников; – сверка списков учащихся по классам; – составление графика выдачи (сдачи) учебников; – подготовка учебников к выдаче учащимся (подбор по годам издания, по классам, по авторам); – аналитическая работа и оформление технического задания на поставку учебников на 2027 – 2028 учебный год с учетом новых требований ФГОС и в соответствии с действующим ФПУ; – проверка состояния учебников в течение учебного года (выборочная и плановая); – подготовка помещения для принятия учебников от учащихся; – обработка вновь поступивших учебников; – ремонт учебников; – проведение списания ветхих и морально устаревших учебников; – своевременное оформление документации учебного фонда (суммарной книги учебного фонда, картотеки учебников, тетради регистрации учебников).	Август Август Сентябрь Сентябрь Август, май Август Декабрь-январь ноябрь, февраль, апрель Май По мере необходимости В течение года
4. Комплектование фонда периодики		
4.1	Оформление подписки на первое и второе полугодия.	Октябрь, апрель

4.2	Контроль доставки.	В течение года
5. Информационно-библиографическая работа		
5.1	Выполнение библиографических запросов учащихся и педагогического коллектива.	В течение года
5.2	Оформление тематических книжных полок по предметам (математика, русский язык, география и т.д.)	
5.3	Оформление открытых тематических полок и книжных подборок в читальном зале.	
5.4	Подбор литературы для учащихся и учителей для проведения мероприятий в рамках предметных недель.	
5.5	Ознакомление читателей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: – знакомство с правилами пользования библиотекой; – знакомство с расстановкой фонда; – ознакомление со структурой и оформлением книги; – овладение навыками работы со справочными материалами.	
6. Оформление книжно-иллюстративных выставок:		
6.1	<i>Выставки учебных пособий, научно-популярных изданий, прочих документов к предметным неделям и другим мероприятиям, проводимым в школе.</i>	В течение года
6.2	<i>«Сказки народов России» - книжно-иллюстративная выставка ко Дню языков народов России (будет отмечаться впервые в 2026 году, в Год народного единства народов РФ).</i>	Сентябрь
6.3	<i>«Отечество нам – Царское село» - выставка к 215-летию пушкинского Лицея.</i>	Октябрь
6.4	– <i>«Добрый мир Чарушина» - 125 лет со дня рождения Е.И. Чарушина. Книжно-иллюстративная выставка.</i> – <i>«Мамина улыбка» - Книжно-иллюстративная выставка к дню Матери.</i>	Ноябрь

6.5	– «Великие маршалы нашей Победы» - книжно –иллюстративная выставка ко Дню Героев Отечества и 130-летию со дня рождения военачальников Георгия Жукова и Константина Рокоссовского. – «Рождественские истории» - выставка, посвященная празднику Рождества и Святочным обрядам русского народа.	Декабрь
6.6	8 января – День детского кино. Выставка экранизированных книг – юбиляров. <u>Книги-юбиляры 2027</u> – 840 лет «Слово о полку Игореве» (1187) – 330 лет Перро Ш. «Золушка, или Хрустальная туфелька» (1697) Перро Ш. «Кот в сапогах» (1697) Перро Ш. «Мальчик-с-пальчик» (1697) Перро Ш. «Синяя борода» (1697) – 200 лет «Последний из могикиан, или Повествование о 1757 годе», Купер Ф. – 200 лет «Арап Петра Великого» Александра Пушкина (1827) – 200 лет «Полтава» Александра Пушкина (1827) – 200 лет «Карлик Нос» Вильгельма Гауфа (1827) – 195 лет «Вечера на хуторе близ Диканьки» Николая Гоголя (1832) – 195 лет «Дубровский» Александра Пушкина (1832–1833) – 190 лет Андерсен Х. К. «Новый наряд короля» (1837) Андерсен Х. К. «Русалочка» (1837) – 190 лет «Смерть поэта» Михаила Лермонтова (1837) – 190 лет «Бородино» Михаила Лермонтова (1837) – 190 лет «Священная история для детей» Александры Ишимовой (1837) – 185 лет «Мёртвые души» Николая Гоголя (1842) – 180 лет «Записки охотника» Ивана Тургенева (1847) – 180 лет «Джейн Эйр» Шарлотты Бронте (1847) – 175 лет «Хижина дяди Тома» Гарриет Бичер-Стоу (1852) – 160 лет — Жюль Верн, «Дети капитана Гранта» (1867–1868). – 160 лет Достоевский Ф. М. «Преступление и наказание» (1867) – 140 лет Чехов А. П. «Капитанка» – 130 лет Мамин-Сибиряк Д. Н. «Алёнушкины сказки» (1897) – 85 лет Сент-Экзюпери А. «Маленький принц» (1942) – 80 лет Полевой Б. Н. «Повесть о настоящем человеке» (1947) – 30 лет Воскобойников В. М. «Жизнь замечательных детей» (1997) – 20 лет Мурашова Е. «Класс коррекции» (2007)	Январь
6.7	«Винни-Пух и все-все-все»- Книжно-иллюстративная выставка к 145-летию со дня рождения Алана Александра Милна	Февраль
6.8	«Чукоша» – Книжно-иллюстративная выставка к 135-летию со дня рождения К. И. Чуковского.	Март

6.9	«Универсальный человек» - выставка материалов о Леонардо да Винчи (575 лет со дня рождения)	Апрель
6.10	«Россию поднял на дыбы» - выставка к 355-летию Петра Первого	Май
7. Оформление стендов		
7.1	Обновление материалов на стендах в рекреации « Читаем, думаем, творим » и « Подружитесь с книгой! »	в течение года
7.2	Оформление информационного стенда в библиотеке (правила поведения, анонс массовых мероприятий, новости городской культурной жизни, полезная информация)	ежемесячно
8. Работа с читателями		
8.1	Работа с читательскими формулярами: – перерегистрация читателей; – замена ветхих разделителей и читательских формуляров; – занесение статистических данных по книговыдаче в дневник библиотеки; – анализ читательских интересов учащихся, подбор литературы.	Сентябрь В течение года В течение года В течение года
8.2	Проведение мероприятий по ликвидации задолженностей – информирование классных руководителей и родителей обучающихся – индивидуальная работа с обучающимися	В течение года
8.3	Индивидуальная работа: – помощь в подборе материала для различных школьных мероприятий, учебного процесса – беседы о прочитанных книгах, помощь в выборе художественных произведений. – консультации по правильному пользованию различными справочными материалами – энциклопедиями, словарями, справочниками, интернет- ресурсами. – помощь в подготовке различных городских и районных конкурсов – рекомендации читающим детям, руководство чтением	В течение года

8.4	Массовая работа (мероприятия для классов в библиотеке): «Посвящение в читатели» – праздник в библиотеке для 1-х классов 160 лет со дня рождения английского писателя-фантаста Герберта Джорджа Уэллса (1866–1946)– 7-9 классы.	Сентябрь
	19 октября – День Царскосельского лицея. 215 лет назад в 1811 году открылся Императорский Царскосельский лицей. Компьютерная презентация 6-9 классы. 130 лет со дня рождения русского писателя, драматурга, киносценариста Евгения Львовича Шварца - презентация по произведениям писателя - 2-5 классы.	Октябрь
	22 ноября – 225 лет со дня рождения русского писателя, этнографа и лексикографа Владимира Ивановича Даля – беседа, викторина с использованием «Толкового словаря живого великорусского языка». 3-5 классы «Поговорим о добром и прекрасном!»– беседа с использованием видеоматериалов к 120 - летию со дня рождения русского филолога, историка культуры, общественного деятеля Д. С. Лихачёва– 8-9 классы.	Ноябрь
	«День Героев. Есть ли место героизму в современном мире?» – Мероприятие в библиотеке для 6-7классов «Волшебный мир Уолта Диснея» - беседа с показом отрывков из м/ф (125 лет со дня рождения американского художника-мультипликатора, кинорежиссера, актёра) – 1-5 классы.	Декабрь
	«Книги-юбиляры 2027» - беседа у книжной выставки – начальная школа 130 лет со дня рождения русского писателя Валентина Петровича Катаева (1897–1986) «Белеет парус одинокий», «Сын полка», «Цветик-семицветик» - 3-7 классы	Январь
	«Кто придумал Винни-Пуха?» - беседа у книжной выставки к – 145-летию Алана Александра Милна - начальная школа. - О защитниках Отечества.	Февраль
	«2 марта – Всемирный день чтения вслух» - Цикл мероприятий для начальной школы.	Март

	• 240 лет со дня рождения русского писателя <i>Антония Погорельского</i> (н. и. <i>Алексей Алексеевич Перовский</i>) (1787-1836). «Чёрная курица, или Подземные жители».	
	<u>Мероприятия в рамках Недели детской книги:</u> • Встреча с детским писателем Санкт-Петербурга: Начальная школа, 5 классы. • «Чукоша» –игра для 1-2 классов по сказкам Чуковского (к 145-летию со дня рождения писателя) • 125 лет со дня рождения русского писателя <i>Вениамина Александровича Каверина</i> (1902–1989). • 125 лет со дня рождения русской писательницы <i>Валентины Александровны Осеевой</i> (1902–1969) 4 классы • 1 апреля – 105 лет со дня рождения русского писателя <i>Сергея Петровича Алексеева</i> (1922–2008) 6-7 кл. • Экскурсия в районную детскую библиотеку – по согласованию с классными руководителями	Апрель
	• Беседа у книжной выставки к юбилею основателя Санкт-Петербурга <i>Петра Первого</i>. 5-е классы • «Памяти павших будьте достойны...» - литературно-музыкальная композиция для 8-10 классов	Май
9. Работа с педагогическим коллективом		
	– Подбор методической литературы к уроку. – Подбор литературы в помощь проведения предметных недель. – Информационные сообщения. – Помощь в организации мероприятий школы по воспитательной работе, работа в жюри. – Информирование о новых образовательных ресурсах в сети Интернет, помощь в подборе материалов для уроков на различных информационных носителях. – Поддержка общешкольных мероприятий.	
10. Мероприятия в библиотеке, включенные в Планы ГБОУ по различным направлениям воспитательной работы.		

10.1 10.2 10.3 10.4	– Проведение школьного этапа конкурса «Разукрасим мир стихами» – Подготовка участников в номинации «Буктрейлеров по прочитанной книге», организационная работа при проведении районного конкурса «Читаем, думаем, творим», работа в жюри. – Оформление профориентационного уголка в библиотеке – Создание журнала «живого» слова (дети читают стихи о войне)	В течение года
11. Повышение профессиональной квалификации		
	– Регулярные посещения районных совещаний и семинаров школьных библиотекарей. – Участие в районных, городских, всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях по библиотечному мастерству. – Участие в работе методических объединений. – Дистанционное повышение квалификации путем участия в вебинарах на профессиональные темы.	Ежемесячно В течение года В течение года В течение года

Заведующая библиотекой _____/М. А. Пунгина