

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 59
Приморского района Санкт – Петербурга

Согласовано:

Председатель совета
родителей обучающихся
_____ Н.П.Яковлева
Протокол от 02.09.2024г.№1

с учётом мнения
Совета обучающихся

Принято:

на заседании
педагогического совета
школы

Протокол от 29.08.2024г.№1

Утверждено:

Директор ГБОУ школы №59
_____ Т.А.Морозова

Приказ от 02.09.2024г.№44/20

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете ОУ

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее «Положение о Методическом совете» разработано и утверждено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом ОУ.
- 1.2 Методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган структуры управления образовательным процессом, объединяющий на выборной основе педагогических работников школы.
- 1.3 Методический совет создается в целях обеспечения целенаправленной методической деятельности в образовательном учреждении.
- 1.4 Методический совет осуществляет общее руководство методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива.

2. Цель и задачи Методического совета

- 2.1. **Цель деятельности Методического совета:** обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. **Задачи, решаемые Методическим советом:**
 - 2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
 - 2.2.2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
 - 2.2.3. Изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
 - 2.2.4. Распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных сообществах, средствах массовой информации, Интернете;
 - 2.2.5. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
 - 2.2.6. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
 - 2.2.7. Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
 - 2.2.8. контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
 - 2.2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
 - 2.2.10. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
 - 2.2.11. Обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности,

3. Функции методического совета

Основными функциями Методического совета являются:

- 3.1. Анализ результатов образовательной, методической и инновационной деятельности.
- 3.2. Координация и контроль за содержанием деятельности методических объединений, временных творческих и проблемных групп.
- 3.3. Разработка мероприятий по обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- 3.4. Разработка положений о проведении конкурсов, соревнований и других мероприятий.
- 3.5. Разработка и проведение экспертизы программно-методического комплекса образовательного процесса.
- 3.6. Разработка нормативной базы мониторинга педагогической деятельности.
- 3.7. Контроль за методическим обеспечением образовательного процесса и реализацией различных проектов.
- 3.8. Прогнозирование образовательного и воспитательного процессов Учреждения.

4. Содержание деятельности.

- 4.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой города.
- 4.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
 - 4.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;
 - 4.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
 - 4.2.3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
 - 4.2.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
 - 4.2.5. участие в разработке вариативной части учебных планов;
 - 4.2.6. организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров и пр.
 - 4.2.7. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
 - 4.2.8. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
 - 4.2.9. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
 - 4.2.10. обсуждение материалов учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
 - 4.2.11. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;
 - 4.2.12. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;

- 4.2.13. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 4.2.14. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- 4.2.15. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- 4.2.16. определение направлений работы педагогов - наставников;
- 4.2.17. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 4.2.18. анализ и первичная экспертиза программ кружков и факультативных курсов, их рекомендация на утверждение;
- 4.2.19. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- 4.2.20. обобщение и распространение педагогического опыта.

5. Организация деятельности Методического совета.

- 5.1. Методический совет избирается из числа администрации, методистов, председателей методических объединений, опытных педагогов и утверждается приказом директора Учреждения.
- 5.2. Председатель Методического совета избирается из числа членов Методического совета. Срок работы председателя не менее одного года.
- 5.3. Периодичность плановых заседаний – 1 раз в четверть.
- 5.4. Ход заседаний Методического совета оформляются протоколом в электронном виде. Протоколы заседаний нумеруются с начала учебного года и регистрируются в Журнале регистрации протоколов.
- 5.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые заносятся в протокол.
- 5.6. Решения принимаются прямым открытым голосованием.
- 5.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса.
- 5.8. Решения, принятые Методическим советом, подписываются председателем.
- 5.9. Заседание Методического совета считается состоявшимся, если на нем присутствует большинство членов совета.
- 5.10. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания Методического совета приглашаются соответствующие должностные лица.
- 5.11. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.
- 5.12. О решениях, принятых Методическим советом, информируются все участники образовательного процесса Учреждения в части, их касающейся.
- 5.13. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6. Права и обязанности Методического совета.

- 6.1. Рекомендовать педагогическим работникам повышение квалификационной категории.
- 6.2. Выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Учреждении.
- 6.3. Рекомендовать к публикации материалы передового педагогического опыта.

- 6.4. Ходатайствовать о поощрении педагогических сотрудников Учреждения за плодотворную профессиональную деятельность.
- 6.5. Выдвигать кандидатуры на соискание почетных наград и званий.
- 6.6. Выдвигать кандидатуры педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- 6.7. Выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.
- 6.8. Оказывать методическую помощь начинающим педагогам и молодым специалистам.

7. Документация и отчетность.

- 7.1. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор Учреждения.
- 7.2. Работу Методического совета обеспечивают следующие документы:
 - Положение о Методическом совете.
 - Приказ об организации деятельности Методического совета.
 - Протоколы заседаний.
 - Журнал регистрации протоколов
 - План методической работы на год.
- 7.3. Анализ деятельности методического совета проводится на заседании методического совета в конце учебного года и фиксируется в протоколе, план работы на год представляется администрации школы в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).