

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа № 59 Приморского района Санкт–Петербурга

**Принято:**

на заседании Комиссии по противодействию  
коррупции ОУ

**Утверждено:**

Директор \_\_\_\_\_ Т.А. Морозова

Протокол от 28.05.2026 № 1

Приказ от 08.06.2026 № 44

**План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 59  
Приморского района Санкт-Петербурга  
на 2026 – 2027 годы**

**1. Общие положения**

- 1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе №59 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) на 2026-2027 годы (далее - План) разработан на основании:
- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 30.09.2013);
  - Распоряжение Комитета по образованию от 07.06.2016 № 23-ра «Об утверждении Комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга» с изменениями на 10 июля 2017г.;
  - Распоряжение Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
  - Распоряжение Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 №127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственных учреждениях Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга.
  - Распоряжение администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 12.01.2023 №10-р «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы».
  - Распоряжение администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 12.01.2023 №11-р «О Плана работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в ГУ, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы.
  - Приказ администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 29.01.2026 № 18-п "Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях, подведомственных администрации Приморского района Санкт-Петербурга".
  - Распоряжение администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 07.05.2026 №1014-р «О внесении изменений в приказ администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 12.01.2023 №10-р
  - Распоряжение администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 07.05.2026 №1004-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 12.01.2023 №11-р

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ОУ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

1.3. Контроль за реализацией Плана осуществляется директором ОУ.

## 2. Основные цели и задачи

2.1. Основные цели реализации Плана:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ;
- обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции работников ОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

## 3. Ожидаемые результаты реализации

3.1. К ожидаемым результатам реализации Плана можно отнести следующие:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

3.2. Контроль за реализацией Плана осуществляется директором ОУ.

3.3. Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.3	Заслушивание на собраниях трудовых коллективов ГУ (коллегиальных органов ГУ) всех случаев совершения работниками и руководителями ГУ коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений с направлением выписки из протокола в ОВГС и К	По мере выявления в течение 2026-2027гг.	Руководитель ГУ
1.5	Проведение обучающих мероприятий с должностными лицами ГУ, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	III квартал, ежегодно	Руководитель ГУ

1.6	Организация антикоррупционного образования руководителей и работников ГУ	I квартал, ежегодно	Руководитель ГУ
1.7	Разработка и исполнение Плана работы по исправлению нарушений (недостатков), выявленных КГСКИ в результате проведенного в администрации Приморского района Санкт-Петербурга коррупционного аудита	В течение двух месяцев после проведенного коррупционного аудита	Руководитель ГУ
1.9	Размещение отчета о выполнении Плана работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в ГУ на 2023-2027 годы и на официальном сайте ГУ сети «Интернет»	Ежеквартально	Руководитель ГУ
1.10	Размещение отчета о выполнении Плана работы ГУ по противодействию коррупции на официальном сайте ГУ в сети «Интернет»	Ежеквартально	Руководитель ГУ
1.11	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в ГУ актов прокурорского реагирования, актов проверок контрольных органов о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции, а также информации о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности с направлением выписки в ОВГС и К	В течение 2026-2027 гг.	Руководитель ГУ
<b>2. Организация деятельности ГУ</b>			
2.1	Проведение мониторинга локальных нормативных актов ГУ, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	В течение 2026-2027 гг.	Руководитель ГУ
2.2	Проведение мониторинга и организация работы по корректировке перечня должностей в ГУ по результатам оценки коррупционных рисков в случаях изменения предмета (цели) деятельности и штатно-должностной структуры организации	В течение 2026-2027 гг.	Руководитель ГУ
2.4	Осуществление анализа деятельности ГУ по реализации положений статьи 1.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Один раз в полугодие	Руководитель ГУ
2.5	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ГУ по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ) (при поступлении в администрацию	В течение 2026-2027 гг.	Руководитель ГУ

	обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц)		
2.6	Усиление контроля за деятельностью должностных лиц заказчика ГУ при осуществлении закупок малого объема (пункт 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ) в части обеспечения размещения не менее 75% закупок малого объема в электронной форме посредством подсистемы «Электронный магазин» ГИС СПб АИСГЗ (по количеству и по сумме)	Ежеквартально	Руководитель ГУ
2.7	Организация работы по размещению в зданиях и помещениях, занимаемых ГУ, информации: -об адресе сервиса «Нет коррупции!» на сайте в сети «Интернет» (доменное имя сайта в сети «Интернет»- letters.gov.spb.ru) для приема обращений граждан, содержащих сведения о коррупции; -мини-плакатов социальной рекламы, иных материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждений	В течение 2026-2027 гг.	Руководитель ГУ Зам. директора по ВР, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.8	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно	Руководитель ГУ
2.9	Подготовка и размещение на официальных сайтах государственных учреждений, находящихся в ведении администрации, в сети Интернет информации о ходе реализации антикоррупционной политики в ГУ посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» правовых актов, документов, отчетов, докладов, обзоров, статистики, интервью, сообщений, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства	Ежемесячно	Руководитель ГУ Ответственный за сайт школы, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.12	Опубликование на официальном сайте администрации в сети «Интернет» информации о размещении планов-графиков закупок ГУ на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в сети «Интернет»	IV квартал, ежегодно	Руководитель ГУ
2.13	Информирование Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о выявленных в заявках участников	По мере выявления в течение 2026-2027 гг.	Руководитель ГУ

	закупок недостоверных сведений		
2.14	Осуществление контроля за использованием государственного имущества Санкт-Петербурга, переданных ГУ	1 раз в полугодие	Руководитель ГУ
<b>3. Организация работы с персоналом</b>			
3.1	Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в подведомственных ГУ	В течение 2026-2027 гг.	Руководитель ГУ
3.2	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ГУ, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение 2026-2027 гг.	Руководитель ГУ
3.3	Обеспечение представления руководителями ГУ сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона «О противодействии коррупции», в случае возникновения оснований для предоставления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	Январь-апрель ежегодно	Руководитель ГУ
<b>4. Организация предоставления ГУ платных услуг</b>			
4.1	Обеспечение контроля качества предоставляемых ГУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных ГУ от оказания платных услуг	В течение 2026-2027 гг.	Руководитель ГУ
4.2	Информирование населения через официальный сайт администрации района, сайты ГУ и средства массовой информации о деятельности ГУ, в т.ч. о порядке предоставления платных услуг	В течение 2026-2027 гг.	Руководитель ГУ
<b>5. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>			
5.1	Организация работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения	Директор Морозова Т.А., Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.2	Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников ГБОУ школы №59	В соответствии с графиком проведения аттестации педагогических сотрудников (сентябрь – июнь)	Директор Морозова Т.А. Председатель аттестационной комиссии ОУ

5.3	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений и конфликта интересов	По мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.4	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ОУ	По плану работы Комиссии	Директор Морозова Т.А., Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
<b>6. Обучение и информирование работников, обучающихся</b>			
6.1	Профилактическая работа по недопущению конфликта интересов сотрудников и других участников образовательных отношений	В течение года	Директор Морозова Т.А., ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости/ по запросу	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6.3	Организация совещаний, общих собраний, обучающих мероприятий с работниками ОУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ОУ	Один раз в полгода	Директор Морозова Т.А., ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6.4	Антикоррупционное просвещение обучающихся	В соответствии с Планом воспитательной работы ОУ и рабочими программами по предметам	Зам. директора по ВР, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6.5	Обеспечение обучения сотрудников, ответственных за противодействие коррупции	По мере необходимости	Директор Морозова Т.А.
<b>7. Организация взаимодействия с родителями, обучающимися и общественностью</b>			
7.1	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	По графику (вторник, четверг в течение года)	Директор Морозова Т.А. Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР
7.2	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	Постоянно	Директор Морозова Т.А.
7.3	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ: - инструктивно-методическое совещание; - родительские собрания (ознакомление с нормативными документами); - рассмотрение обращений.	Сентябрь, в течение года	Директор Морозова Т.А. Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
7.4	Проведение родительских собраний, Дней открытых дверей	Не реже 1 раза в четверть	Директор Морозова Т.А., зам. директора по УВР зам. директора по ВР

<b>7.5</b>	Проведение ежегодного анкетирования родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг	На сайте школы в свободном доступе Анкета для родителей обучающихся "Независимая оценка качества образования"	Директор Морозова Т.А. зам. директора по УВР зам. директора по ВР
<b>8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
<b>8.1</b>	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По запросу	Директор Морозова Т.А. зам. директора по УВР зам. директора по ВР Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
<b>9. Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения ОУ</b>			
<b>9.1</b>	Обобщение информации о расходовании бюджетных средств при осуществлении закупок	ежеквартально	Директор Морозова Т.А. Руководитель контрактной службы