

**«Утверждаю»
Директор школы № 59**

_____ /Т. А. Морозова

План работы библиотеки

ГБОУ школы № 59

на 2025-2026 учебный год

Основные цели библиотеки:

- Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
- Поддержка чтения и читательской культуры обучающихся;
- Пробуждение интереса к чтению, привлечение новых читателей в библиотеку.

Основные функции библиотеки:

- **Информационная** - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Образовательная** — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
- **Культурная** - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся.
- **Воспитательная** - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к Родине, Санкт-Петербургу

Задачи библиотеки

Исходя из особенности организации учебной деятельности и программы развития школы, основными задачами библиотеки являются:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- Формирование библиотечного фонда учебной литературы в соответствии с образовательными программами.
- Организация доступа к информации.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Формирование экологической культуры учащихся, пропаганда здорового образа жизни.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий и методов работы с читателями.
- Выявление информационных потребностей всех участников образовательного процесса и формирование библиотечного фонда.

№ п/п	Выполняемая работа	Срок исполнения
1. Организация библиотечного обслуживания		
1.1	Ведение документов учёта и контроля школьной библиотеки. – инвентарная книга основного фонда – инвентарная книга брошюрного фонда – суммарная книга основного фонда – суммарная книга учебников – дневник библиотеки – картотека учебников – тетрадь регистрации учебников	В течение года
1.2	Ведение нормативно-правовой документации школьной библиотеки.	В течение года
1.3	Сверка основного и учебного фонда в материальном отделе	В течение года
1.4	Накопление собственного банка информации.	В течение года
2. Работа с фондом художественной литературы		
2.1	Комплектование книжного фонда: – Своевременный приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений. – Оформление технического задания на поставку художественной литературы. – Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации. – Регулярное, не реже 1 раза в квартал, проведение сверки «Федерального списка экстремистских материалов» и каталога библиотеки на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список».	В течение года
2.2	Работа с книжным фондом: – Ежедневная расстановка фонда. – Оформление полочных разделителей, замена ветхих. – Оформление замены утерянных книг. – Реставрация книг. – Систематический контроль своевременного возврата в библиотеку выданных изданий. – Составление списков должников, работа с классными руководителями.	В течение года

	– Создание комиссии для маркировки книг и журналов в соответствии с возрастными требованиями (Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ) Классификации и маркировке подлежит информационная продукция, поступившая в библиотеку после 1 сентября 2012 года	
2.3	Работа с каталогами и картотеками: – замена ветхих карточек – замена ветхих каталожных разделителей – расстановка карточек – пополнение каталога	В течение года
3. Работа с фондом учебной литературы		
3.1	Работа с учебным фондом: – подготовка для публикации на сайте школы перечней учебников (УМК) для начальной и основной школы – внесение в ИС «Параграф» сведений об обеспеченности обучающихся учебниками – оформление тетради выдачи учебников – сверка списков учащихся по классам – составление графика выдачи (сдачи) учебников – подготовка учебников к выдаче учащимся (подбор по годам издания, по классам, по авторам) – аналитическая работа и оформление технического задания на поставку учебников на 2026 – 2027 уч. год с учетом новых требований ФГОС и в соответствии с действующим ФПУ – проверка состояния учебников в течение учебного года (выборочная и плановая) – подготовка помещения для принятия учебников от учащихся – обработка вновь поступивших учебников – ремонт учебников – проведение списания ветхих и морально устаревших учебников – своевременное оформление документации учебного фонда (суммарной книги учебного фонда, картотеки учебников, тетради регистрации учебников)	Август Август Сентябрь Сентябрь Август, май Август Декабрь-январь ноябрь, февраль, апрель Май По мере необходимости В течение года
4. Комплектование фонда периодики		
4.1	Оформление подписки на первое и второе полугодия.	Октябрь, апрель
4.2	Контроль доставки.	В течение года
5. Информационно-библиографическая работа		

5.1	Выполнение библиографических запросов учащихся и педагогического коллектива.	В течение года
5.2	Оформление тематических книжных полок по предметам (математика, русский язык, география и т.д.)	
5.3	Оформление открытых тематических полок и книжных подборок в читальном зале.	
5.4	Подбор литературы для учащихся и учителей для проведения мероприятий в рамках предметных недель.	
5.5	Ознакомление читателей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: – знакомство с правилами пользования библиотекой; – знакомство с расстановкой фонда; – ознакомление со структурой и оформлением книги; – овладение навыками работы со справочными материалами.	
6. Оформление книжно-иллюстративных выставок:		
6.1	Экспресс-выставки, посвященные тематическим и предметным неделям, проводимым в школе.	В течение года
6.2	"Книги, которые тебя ждут!" - традиционная выставка – презентация новых книг, поступивших в библиотеку.	Сентябрь
6.3	«Половодье чувств» - книжно-иллюстративная выставка к 130-летию со дня рождения Сергея Есенина	Октябрь
6.4	«Мамина улыбка» - Книжно-иллюстративная выставка к дню Матери.	Ноябрь
6.5	«Рождественские истории» - выставка, посвященная празднику Рождества и Святочным обрядам русского народа.	Декабрь
6.6	«Жизнь как легенда»: Джек Лондон. - Книжно-иллюстративная выставка к 150-летнему юбилею писателя.	Январь
6.7.	Выставка "Книги-юбиляры 2026" 300 лет «Путешествия в некоторые отдаленные страны света Лемюэля Гулливера, сначала хирурга, а потом капитана нескольких кораблей», Свифт Дж. (1726) 210 лет «Щелкунчик», Гофман Э. Т. А. (1816) 200 лет «Последний из могикан, или Повествование о 1757 годе», Купер Ф. (1826)	Февраль

	195 лет «Вечера на хуторе близ Диканьки», Н.В. Гоголь (1831) 195 лет «Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди», А.С. Пушкин (1831) 180 лет «Граф Монте-Кристо», Дюма А. (1846) 170 лет «Конек-Горбунок», П.П. Ершов (1856) 160 лет «Преступление и наказание», «Игрок», Ф.М. Достоевский (1866) 155 лет «В Зазеркалье», Кэрролл Л. (1871) В переводах на русский язык: «Алиса в Зазеркалье»; «Сквозь зеркало и что там увидела Алиса, или Алиса в Зазеркалье» 150 лет «Приключения Тома Сойера», Твен М. (1876) 145 лет «Левша (Сказ о тульском косом Левше и о стальной блохе)», Лесков Н. С. (1881) 145 лет «История Пиноккио», Коллоди К. (1881 г. в «Газете для детей» напечатана первая глава) 140 лет «Маленький лорд Фаунтлерой», Бернетт Ф. Э. (1886) 125 лет «Собака Баскервилей», Дойль А.К. (1901–1902) 120 лет «Белый клык», Д. Лондон (1906) 105 лет «Алые паруса», Грин А. С. (Н.Ф. Гриневский) (1921) 100 лет «Земля Санникова», В.А. Обручев (1926) 100 лет «Федорино горе», «Путаница», «Телефон», К.И. Чуковский (1926) 100 лет «Багаж» («Дама сдавала в багаж...»), С.Я. Маршак (1926) 100 лет «Винни Пух», Милн А. А. (1926) 90 лет «Золотой ключик, или Приключения Буратино», А.Н. Толстой (1936) 90 лет «Белеет парус одинокий», В. П. Катаев (1936) 90 лет «А что у вас», «Дядя Степа», «Фома», С. В. Михалков (1936) 85 лет «Тимур и его команда», Гайдар А. П. (1941) 80 лет «Четвертая высота», Е. Ильина (1946) 75 лет «Приключения Чиполлино», Родари Дж. (1951) 70 лет «Бронзовая птица», А. Н. Рыбаков (1956) 70 лет «Обыкновенное чудо», Е. Л. Шварц (1956) 60 лет «Маленькое Привидение», О. Пройслер (1966) 55 лет «Белый Бим, Черное ухо», Г. Н. Троепольский (1971) 45 лет «Рони, дочь разбойника», А. Линдгрен (1981)	
6.8	"Литературные героини на все времена" - книжная выставка к Международному женскому дню	Март
6.9	«Поехали!» - выставка книг и журналов к 65-летней годовщине полета Юрия Гагарина.	Апрель
6.10	«Война. Победа. Память.» - книжно-иллюстративная выставка, посвященная 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Май
7. Оформление стендов		
7.1	Обновление материалов на стендах в рекреации « Читаем, думаем, творим » и « Подружитесь с книгой! »	в течение года

7.2	Оформление информационного стенда в библиотеке (правила поведения, анонс массовых мероприятий, новости городской культурной жизни, полезная информация)	ежемесячно
8. Работа с читателями		
8.1	Работа с читательскими формулярами: – перерегистрация читателей – замена ветхих разделителей и читательских формуляров – занесение статистических данных по книговыдаче в дневник библиотеки – анализ читательских интересов учащихся, подбор литературы	Сентябрь В течение года В течение года В течение года
8.2	Проведение мероприятий по ликвидации задолженностей – информирование классных руководителей и родителей обучающихся – индивидуальная работа с обучающимися	В течение года
8.3	Индивидуальная работа: – помощь в подборе материала для различных школьных мероприятий, учебного процесса – беседы о прочитанных книгах, помощь в выборе художественных произведений. – консультации по правильному пользованию различными справочными материалами – энциклопедиями, словарями, справочниками, интернет- ресурсами. – помощь в подготовке различных городских и районных конкурсов – рекомендации читающим детям, руководство чтением	В течение года
8.4	Массовая работа (мероприятия для классов в библиотеке): • <i>«Посвящение в читатели» – праздник в библиотеке для 1-х классов</i>	Сентября
	• <i>"Детский остров" Саши Черного" - беседа к 145-летию писателя для начальной школы</i> • <i>Всероссийский день чтения: "Читаем "Чучело" Владимира Железникова" мероприятие для 6-7 классов к 100-летию писателя.</i>	Октябрь
	• <i>«По следам приключений Тома Сойера» — викторина по творчеству Марка Твена к 190-летию писателя (1835–1910), 4–5 классы.</i>	Ноябрь

	• «Загадки джунглей Киплинга» к 160-летию Редьярда Киплинга. – Мероприятие в библиотеке для 5 - 6 классов • «Новогоднее сказочное кино» – викторина по детским фильмам. - 1-3 классы	Декабрь
	• "Волшебник Гофман" - презентация к 250 -летию писателя для 3-4 классов.	Январь
	• "Агния Барто - Мастер слова и добра" - встречи в библиотеке для начальной школы к 120-летию писателя. Начальная школа.	Февраль
	• "Литературные героини на все времена" - беседа у книжной выставки к 8 марта для 3-5 классов	Март
	<u>Мероприятия в рамках Недели детской книги:</u> – Встреча с детским писателем Санкт-Петербурга: Начальная школа, 5 классы. – «Читаем, думаем, творим». Встреча в библиотеке: - просмотр и обсуждение буктрейлеров за последние годы. 4-7 классы – Экскурсия в районную детскую библиотеку	Апрель
	• «Памяти павших будьте достойны...» - литературно-музыкальная композиция для 8-10 классов • «На пользу общую»- 27 мая – 230 года со дня основания Российской национальной библиотеки. Беседа для 5-7 классов	Май
9. Работа с педагогическим коллективом		
	– Подбор методической литературы к уроку. – Подбор литературы в помощь проведения предметных недель. – Информационные сообщения. – Помощь в организации мероприятий школы по воспитательной работе, работа в жюри. – Информирование о новых образовательных ресурсах в сети Интернет, помощь в подборе материалов для уроков на различных информационных носителях. – Размещение материалов о мероприятиях, проведенных в школе, достижениях педагогов на официальном сайте школы.	

10. Мероприятия в библиотеке, включенные в Планы ГБОУ по различным направлениям воспитательной работы.		
10.1 10.2 10.3 10.4	– Подготовка участников в номинации «Буктрейлеров по прочитанной книге», организационная работа при проведении районного конкурса «Читаем, думаем, творим», работа в жюри. – Оформление профориентационного уголка в библиотеке – Создание презентаций для проведения уроков мужества. – Проведение школьных этапов различных районных и городских конкурсов: "Разукрасим мир стихами" и др.	В течение года Декабрь-март
11. Повышение профессиональной квалификации		
	– Регулярные посещения районных совещаний и семинаров школьных библиотекарей. – Участие в районных, городских, всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях по библиотечному мастерству. – Участие в работе методических объединений – Дистанционное повышение квалификации путем участия в вебинарах на профессиональные темы.	Ежемесячно В течение года В течение года В течение года

Заведующая библиотекой _____/М. А. Пунгина