**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 59
Приморского района Санкт – Петербурга**

197349, Санкт-Петербург, ул. Байконурская, д.25, литера А, тел./факс (812) 394-59-34

Утверждено:

Директор ГБОУ школа №59

_____ Т.А. Морозова

Приказ от 55/1 от 25.07.2025г.

**ОТЧЕТ по выполнению мероприятий Плана профилактической работы
ГБОУ школа №59 Приморского района Санкт-Петербурга за 2 квартал 2025 года**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Отчёт об исполнении мероприятия
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции				
1.1	Анализ локальных актов на наличие возможных коррупционных проявлений	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Проведен мониторинг 09.06.2025г.
1.2	Осуществление анализа и соответствия законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	По мере принятия	Директор Морозова Т.А. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Обновление не потребовалось .
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур				
2.2	Организация работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения	Директор Морозова Т.А. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Обращений не поступало.

2.3	Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников ГБОУ школа №59	В соответствии с графиком проведения аттестации педагогических сотрудников (апрель-июнь)	Директор Морозова Т.А. Зам. директора по УВР: Трофимова А.В. Ясюченя Т.А. Андреева Л.В.	Аттестовано 10 человек.
2.4	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений и конфликта интересов	По мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Обращений граждан не поступало.
3. Обучение и информирование работников, обучающихся				
3.1	Профилактическая работа по недопущению конфликта интересов сотрудников и других участников образовательных отношений	В течение года	Директор Морозова Т.А. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Конфликта интересов не выявлено.
3.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости/ по запросу	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Запросов не поступало.
3.3	Организация совещаний, общих собраний, обучающих мероприятий с работниками ОУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ОУ	Один раз в полгода	Директор Морозова Т.А. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Общее собрание работников ОУ №2 от 14.04.2025г.
3.4	Антикоррупционное просвещение обучающихся. Включение в программы образования, реализуемые в ОУ учебных курсов, предметов, модулей, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	В соответствии с Планом воспитательной работы ОУ и рабочими программами по предметам	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, зам. директора по ВР	В соответствии с: 1. Планом воспитательной работы ОУ: 1. Организация видеопоза «День победы»; 3. Проведение тематических классных часов "Кто стоит на страже закона" 2-4 кл., «В нашей жизни нет места коррупции», 5-8кл., «Как победить взяточничество» 9кл.
3.5	Обеспечение обучения сотрудников, ответственных за противодействие коррупции	По мере необходимости	Директор Морозова Т.А.	Прошли обучение: Морозова Т.А. 31.03.2025г. 16ч. Гриненко Е.Н. 14.03.2025г. 32ч.
4. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции				

4.1	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ОУ	По плану работы Комиссии	Морозова Т.А. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Протокол №1 от 26.05.2025
5. Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов				
5.1	Размещение на официальном сайте школы информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ответственный за сайт школы	На сайте размещены: - Отчет по выполнению мероприятий ОУ по противодействию коррупции за 2 квартал 2025 г. - Отчет по плану работы Администрации Приморского района за 2 квартал 2025 г.
5.2	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Постоянно	зам. директора по ВР Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Размещены
6. Организация взаимодействия с родителями, обучающимися и общественностью				
6.1	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	По графику (вторник, четверг в течение года)	Директор Морозова Т.А. зам. директора по УВР зам. директора по ВР	Прием осуществлялся строго в соответствии с графиком
6.2	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	Постоянно	Директор Морозова Т.А.	Ежедневно в наличии
6.3	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ: - инструктивно-методическое совещание; - родительские собрания (ознакомление с нормативными документами); - рассмотрение обращений.	Сентябрь, в течение года	Директор Морозова Т.А. Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Обращений не поступало

6.4	Проведение родительских собраний	Не реже 1 раза в четверть	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Проведено родительское собрание 20.05.2025г.
6.5	Проведение ежегодного анкетирования родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг.	Ежегодно	Директор Морозова Т.А. Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР	На сайте школы в свободном доступе Анкета для родителей обучающихся «Независимая оценка качества образования»
7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов				
7.1	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	4 раза в год До конца каждого квартала	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В 2025г. подготовлены отчёты за: 2 квартал (приказ № 55/1 от 25.07.2025г.)
8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
8.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	По запросу	Директор Морозова Т.А. Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	От правоохранительных органов запросов не поступало
9. Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения ОУ				
9.1	Обобщение информации о расходовании бюджетных средств при осуществлении закупок.	ежеквартально	Директор Морозова Т.А. Руководитель контрактной службы	Израсходовано за 2 квартал 2025г. 11 404 106,25р. Всего оформлено 26 контрактов.