

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 59 Приморского района Санкт – Петербурга

Принято:

на заседании Комиссии по противодействию
коррупции ОУ

Утверждено:

Директор _____ Т.А. Морозова

Протокол от 17.12.2024г. № 3

Приказ от 26.12.2024г. № 81/1

**План профилактической работы по противодействию коррупции
на 2025-2028 годы**

1. Общие положения

- 1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе №59 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) на 2025-2028 годы (далее - План) разработан на основании:
- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 30.09.2013);
 - Распоряжения Комитета по образованию от 07.06.2016 № 23-ра «Об утверждении Комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга» с изменениями на 10 июля 2017г.;
 - Распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
 - Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 №127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственных учреждениях Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга.
 - Распоряжения Администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 12.01.2023 №10-р «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы».
 - Распоряжения Администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 12.01.2023 №11-р «О Плана работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в ГУ, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы.
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ОУ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.
- 1.3. Контроль за реализацией Плана осуществляется директором ОУ.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основные цели реализации Плана:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ;
- обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции работников ОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации

3.1. К ожидаемым результатам реализации Плана можно отнести следующие:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

3.2. Контроль за реализацией Плана осуществляется директором ОУ.

3.3. Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Анализ локальных актов на наличие возможных коррупционных проявлений	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.2	Осуществление анализа и соответствия законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	По мере принятия	Директор Морозова Т.А., Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1	Проведение проверки в ОУ на наличие признаков аффилированности	IV квартал	Директор Морозова Т.А., Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.2	Организация работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения	Директор Морозова Т.А., Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.3	Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников ГБОУ школы №59	В соответствии с графиком проведения аттестации педагогических сотрудников (сентябрь – июнь)	Директор Морозова Т.А. Председатель аттестационной комиссии ОУ
2.4	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений и конфликта интересов	По мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

3. Обучение и информирование работников, обучающихся			
3.1	Профилактическая работа по недопущению конфликта интересов сотрудников и других участников образовательных отношений	В течение года	Директор Морозова Т.А., ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости/ по запросу	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.3	Организация совещаний, общих собраний, обучающих мероприятий с работниками ОУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ОУ	Один раз в полгода	Директор Морозова Т.А., ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.4	Антикоррупционное просвещение обучающихся	В соответствии с Планом воспитательной работы ОУ и рабочими программами по предметам	Зам. директора по ВР , Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.5	Обеспечение обучения сотрудников, ответственных за противодействие коррупции	По мере необходимости	Директор Морозова Т.А.
4. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
4.1	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ОУ	По плану работы Комиссии	Директор Морозова Т.А., Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.2	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) в соответствии с Планом Воспитательной работы школы	Ежегодно, декабрь	Директор Морозова Т.А. зам. директора по УВР , зам. директора по ВР , Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5. Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов			
5.1	Размещение на официальном сайте школы информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	По мере необходимости	Ответственный за сайт школы, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.2	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Постоянно	Зам. директора по ВР, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6. Организация взаимодействия с родителями, обучающимися и общественностью			
6.1	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	По графику (вторник, четверг в течение года)	Директор Морозова Т.А. Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР

6.2	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	Постоянно	Директор Морозова Т.А.
6.3	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ: - инструктивно-методическое совещание; - родительские собрания (ознакомление с нормативными документами); - рассмотрение обращений.	Сентябрь, в течение года	Директор Морозова Т.А. Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6.4	Проведение родительских собраний, Дней открытых дверей	Не реже 1 раза в четверть	Директор Морозова Т.А., зам. директора по УВР зам. директора по ВР
6.5	Проведение ежегодного анкетирования родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг	На сайте школы в свободном доступе Анкета для родителей обучающихся "Независимая оценка качества образования"	Директор Морозова Т.А. зам. директора по УВР зам. директора по ВР
7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
7.1	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	До конца каждого квартала	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
8.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По запросу	Директор Морозова Т.А. зам. директора по УВР зам. директора по ВР Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
9. Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения ОУ			
9.1	Обобщение информации о расходовании бюджетных средств при осуществлении закупок	ежеквартально	Директор Морозова Т.А. Руководитель контрактной службы