

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 59
Приморского района Санкт - Петербурга

Согласовано

Председатель Совета
родителей обучающихся

Ю.В. Пухова

Протокол от 22.01.2019 №5

Принято

на заседании педагогического
совета школы

Протокол от 24.01.2019 №4

Утверждено

Директор ГБОУ школы №59

Т.А Морозова

29 января 2019г.

Приказ от 29.01.2019 №6/5



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной Службе примирения (медиации)

1. Общие положения

1.1. Служба примирения (медиации) является органом образовательного учреждения, который объединяет всех участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. Под процедурой медиации понимается способ урегулирования споров при содействии медиатора (независимое лицо либо независимые лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора) на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.

1.3. Служба примирения (медиации) является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы Службы примирения (медиации) и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба примирения (медиации) является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается, в первую очередь, обратиться в Службу примирения и медиации, а при их отказе или невозможности разрешить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы разрешения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Допускается создание Службы примирения (медиации) только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения. В работе Службы могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающей во взаимодействии с образовательным учреждением, где создана школьная Служба примирения и медиации.

- 1.6. Служба примирения (медиации) осуществляет свою деятельность на основании:
- действующего законодательства РФ;
 - Указа Президента РФ от 1 июня 2012 г. N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы";
 - Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 г. N 1430-р);
 - Письма Минобрнауки от 18.11.2013 № ВК-844/07 "О направлении методических рекомендаций по организации школьных служб медиации";
 - Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - настоящего Положения;

- пункта 3 протокола Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Санкт-Петербурга от 31.07.2014 № 4/14.

2. Цели и задачи Службы примирения (медиации)

2.1. Целями Службы примирения (медиации) являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.3. организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами Службы примирения (медиации) являются:

2.2.1. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, "кругов сообщества", "школьных восстановительных конференций", "семейных конференций") для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение обучающихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности Службы примирения (медиации)

3.1. Деятельность Службы примирения (медиации) основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся (воспитанников) в работе Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения (медиации) не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе примирения (медиации) принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что Служба примирения (медиации) не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования Службы примирения (медиации)

4.1. Руководителем Службы может быть заместитель директора по воспитательной или учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой примирения (медиации) приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Проводить процедуру медиации может только сотрудник Службы, прошедший обучение проведению процедуры медиации.

5. Порядок работы Службы примирения (медиации)

5.1. Служба примирения (медиации) может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательного учреждения, членов Службы примирения (медиации), родителей.

5.2. Служба примирения (медиации) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, "круг сообщества", "школьная восстановительная конференция", "семейная восстановительная конференция") проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в КДНиЗП или суде. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательного учреждения и родители.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы примирения (медиации).

5.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.8. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель Службы примирения (медиации) принимает участие в проводимой программе.

5.9. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа не проводится.

5.10. Служба примирения (медиации) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.11. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.12. При необходимости Служба примирения (медиации) передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения с согласия обеих сторон конфликта.

5.13. Служба примирения (медиации) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба примирения (медиации) может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.14. При необходимости Служба примирения (медиации) информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.15. Деятельность Службы примирения (медиации) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами Службы.

5.16. Руководитель Службы примирения (медиации) обеспечивает мониторинг проведенных программ.

5.17. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается, по возможности, информировать и привлекать родителей к участию в медиации (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации без их участия является обязательным).

5.18. Служба примирения (медиации) рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.19. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем Службы примирения (медиации), медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется Федеральным законом № 193-ФЗ РФ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)".

5.20. При необходимости, Служба примирения (медиации) получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом "О персональных данных" № 152-ФЗ.

6. Организация деятельности Службы примирения (медиации)

6.1. Службе примирения (медиации) администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов медиаторов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику и другие).

6.2. Поддержка и сопровождение школьной Службы примирения (медиации) может осуществляться психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.4. Должностные лица образовательного учреждения оказывают Службе примирения (медиации) содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов и обучающихся (воспитанников).

6.5. Служба примирения (медиации) в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

6.6. Администрация образовательного учреждения содействует Службе примирения (медиации) в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями.

6.7. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, "круге сообщества" или "семейной" или "школьной восстановительной конференции"), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы примирения (медиации) и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя и медиаторов Службы примирения (медиации) в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.9. Один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и Службой примирения (медиации) по улучшению работы Службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.10. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.11. Служба примирения (медиации) может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. Документация и отчетность

- Приказ о создании школьной Службы примирения (медиации);
- Положение о Службе примирения (медиации);
- План деятельности Службы примирения (медиации) на учебный год;
- Журнал регистрации конфликтных ситуаций;
- Примирительный договор (Приложение 1);
- Учетная карточка (Приложение 2);
- Диагностический инструментарий специалистов;
- Протоколы заседаний специалистов Службы примирения (медиации).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению Службы примирения (медиации) или педагогического совета.

8.3. Вносимые изменения не должны противоречить стандартам восстановительной медиации.

Примирительный договор №

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции) в лице:

Руководителя: _____

медиаторов: _____

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что _____

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверить выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет руководитель _____

(Ф.И.О. руководителя)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации школы и другим заинтересованным в решении ситуации лицам (КДНиЗП, инспектору по делам несовершеннолетним). При этом происходящее на встрече медиаторы никому сообщать не будут. Если это соглашение не сработает, и у нас останутся проблемы, то мы согласны вернуться на повторную программу медиации.

Фамилии, имена и подписи участников:

Руководитель _____

(Ф.И.О. руководителя) (подпись)

Медиаторы _____

(Ф.И.О. медиатора) (подпись)

_____ (Ф.И.О. медиатора) (подпись)

Участники конфликта: _____

(Ф.И.О. участника) (подпись)

_____ (Ф.И.О. участника) (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

Дата _____

1. Ведущий программы _____
2. Источник информации об участниках конфликтной ситуации
 1. личное обращение
 2. свидетели ситуации
 3. родители (законные представители), другие члены семьи
 4. «почтовый ящик»
 5. информация из другого учреждения
 6. информация из ОДН
 7. другое

Ф.И.О., передавшего информацию _____

2. Информация об участниках конфликта

«Обидчик»

Ф.И.О. _____

Возраст _____

Адрес, телефон _____

Место учебы _____

«Жертва»

Ф.И.О. _____

Возраст _____

Адрес, телефон _____

Место учебы _____

Другие участники ситуации

Ф.И.О. _____

Отношение к ситуации _____

Контакт, информация _____

3. Тип конфликта (можно выбрать только один вариант):

- несовершеннолетний (н/л) - н/л
- н/л - родитель, родственник (внутрисемейный конфликт)
- н/л - учитель, специалист
- н/л - другой взрослый
- н/л - группа н/л
- группа н/л - группа н/л
- группа н/л - учитель
- учитель, специалист - родитель
- учитель, специалист - группа родителей
- родитель - администрация учреждения
- группа родителей - администрация учреждения
- другое

4. Характер конфликта:

- не криминальные (обида, недопонимание, ссора и т.п.)

5. Тип программы (можно выбрать только один вариант):

1. программа примирения (не между родственниками)
2. программа примирения в семье
3. семейная конференция (с участием членов расширенной семьи)
4. программа заглаживания вреда
5. школьная конференция
6. «круг заботы» (с участием специалистов)

6. Опыт проведения восстановительных программ для сторон конфликта

(можно выбрать только один вариант):

- ни для одной из сторон восстановительная программа не проводилась (до этого)
- для одной из сторон восстановительная программа проводилась (до этого)
- для разрешения конфликта между этими сторонами восстановительная программа проводилась (до этого).

7. Информация о ситуации

Дата ситуации _____

Дата передачи дела ведущему _____

Фабула ситуации _____

Попытки решения ситуации, последствия ситуации _____

Дополнительная информация для ведущего _____

8. Результат программы:

- примирение сторон:
- разрешение ситуации без примирительной встречи
- ситуация не изменилась
- углубление конфликта

9. Причина, по которой восстановительная программа не имела положительного результата

(т.е. ситуация не изменилась либо произошло углубление конфликта):

- участники ситуаций отказались от участия в восстановительной программе
- участники ситуаций отказались от участия в примирительной встрече
- иные причины