

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 59 Приморского района Санкт – Петербурга

Согласовано

Председатель Совета родителей
обучающихся

Н.В. Иванова

Принято:

На заседании Педагогического
совета школы

Протокол от 31.08.2020 №1



Утверждено

Директор ГБОУ школы №59

Т.А Морозова

Приказ от 01.09..2020 №37/14

Протокол от 31.08.2020 №1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

I. Общие положения

- 1.1. Положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) регламентирует деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организация), в части оказания логопедической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения устной и письменной речи (далее – обучающиеся) и трудности в освоении ими адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и задержкой психического развития.
- 1.2. Задачами Организации по оказанию логопедической помощи являются:
- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
 - организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
 - организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
 - консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

II. Порядок оказания логопедической помощи в Организации

- 2.1. Логопедическая помощь оказывается ГБОУ школа №59 независимо от ее организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. При оказании логопедической помощи Организацией ведется документация согласно приложению 1 к Положению.

Порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) из расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5(6) -12 указанных обучающихся.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложение №2 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется в случае выбытия обучающихся из Организации.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисления осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Организации.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение №3 к Положению).

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации;
- информационных стендов.

I. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего и основного общего образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего и основного общего образования определяются с учетом локальных нормативных актов Организации.

3.2. Обучающиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.3. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для обучающихся с задержкой психического развития.

3.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

в 1 (дополнительном) – 1 классах – групповое занятие – 35-40 мин., индивидуальное – 20 мин.,

во 2 – 9(10) классах – групповое занятие – 40 мин., индивидуальное – 20 мин.

3.5. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6-8 человек.

Приложение № 1
к Положению об оказании
логопедической помощи в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

Документация Организации при оказании логопедической помощи:

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение № 2
к Положению об оказании
логопедической помощи в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

Директору ГБОУ школы №59
Приморского района
Морозовой Т.А.

Согласие родителя(законного представителя)

**на психолого-педагогическое-логопедическое-дефектологическое-социальное
сопровождение обучающегося (-ейся)**

Я,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

выражаю согласие /несогласие на проведение:

- психологического обследования
- логопедического обследования**
- дефектологического обследования
- коррекционно-развивающих занятий
- логопедических занятий
- социальную помощь
- профориентацию

моего ребенка _____ обучающегося (-ейся)
_____ класса _____
(дд.мм.гг) рождения

Сопровождение осуществляется педагогом-психологом, учителем-логопедом,
учителем-дефектологом, социальным педагогом на базе ГБОУ школы № 59
Приморского района.

Дата _____

Подпись _____/

Приложение № 3
к Положению об оказании
логопедической помощи в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего и основного общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной техникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.