

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 59
Приморского района Санкт – Петербурга**

197349, Санкт-Петербург, ул. Байконурская, д.25, литера А, тел./факс (812) 394-59-34

Утверждено:

Директор ГБОУ школа №59

_____ Т.А. Морозова

Приказ от 24.12.2024 № 79/1

**ОТЧЕТ по выполнению мероприятий Плана профилактической работы
ГБОУ школы №59 Приморского района Санкт-Петербурга за 4 квартал 2024 года**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Отчёт об исполнении мероприятия
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции				
1.1	Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов ГБОУ в соответствии с изменениями	11.01.2021г.,22г.,23г., 24г. 15.03.2021г. ,22г., 23г., 24г. 21.05.2021г. ,22г.,23г., 24г. 26.08.2021г. ,22г.,23г., 24г. 14.10.2021г.,22г., 23г., 24г. 09.12.2021г. ,22г., 23г., 24г.	Зам. директора по УВР Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Проведен мониторинг 17.12.2024
1.2	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению коррупционных проявлений	I,II,III,IV квартал (I неделя) 2021- 2024г.	Зам. директора по УВР Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Обновление не потребовалось
1.3	Организация мероприятий по реализации антикоррупционной политики в сфере закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения	ежеквартально	Директор Морозова Т.А., Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Закупки осуществлялись в строгом соответствии с Регламентом работы ГБОУ школа №59 по осуществлению закупок товаров, работ услуг (приказ от 10.01.2022г. №1/11 ГЗ). Было оформлено 94 контракта.
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур				

2.4	Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников ГБОУ школа №59	В соответствии с графиком проведения аттестации педагогических сотрудников (октябрь-декабрь)	Директор Морозова Т.А. Председатель аттестационной комиссии	Аттестовано 11 человек.
3. Обучение и информирование работников, обучающихся				
3.1	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Один раз в полгода 25.02.2021-2024г. 23.09.2021-2024г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ознакомлены в начале учебного года.
3.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости/ по запросу	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	30.08.2024– информация на Общем собрании работников ОУ
3.3	Антикоррупционное просвещение работников	Один раз в полгода 25.02.2021-2024г. 23.09.2021-2024г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	30.08.2024– информация на Общем собрании работников ОУ
3.4	Антикоррупционное просвещение обучающихся	В соответствии с Планом воспитательной работы ОУ и рабочими программами по предметам	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений , зам. директора по ВР	В соответствии с : I. Планом воспитательной работы ОУ: Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией: 1.Тематические классные часы 09.12.2024г. «Мои права и обязанности» 1-9 кл., 16.12.2024г. «Конституция РФ» 5-9 кл. 2.Оформление информационного стенда «Проблемы современности» 3. Конкурс рисунков «Мир глазами детей» 2-6 декабря (2-7 кл) 4. Урок России «Мы все разные, но у нас равные права» 12.12.2024г. 5. Проведение общешкольного родительского собрания «Антикоррупционное образование» 14.12.2024, 6. Организация видеопоза

				«День борьбы с коррупцией» 5-9 кл. II. Рабочими программами по предметам: история, обществознание, литература, география.
3.5	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений и конфликта интересов	По мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Обращений граждан не поступало
4. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции				
4.1	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ОУ	1 раз в квартал	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Проведено заседание Комиссии 17.12.2024г.
4.2	Мероприятия по подготовке и размещению на официальном сайте информации о реализации антикоррупционной политики	при наличии актуальной информации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Ответственный за сайт	Была проведена проверка актуальности информации на сайте ОУ 18.12.2024
4.5	Обеспечение соблюдения правомерности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно до 25 числа	Директор школы Морозова Т.А. зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда производится в строгом соответствии с Положением о материальном стимулировании работников (приказ от 04.04.2022 №31/1)
5. Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов				
5.1	Размещение на официальном сайте школы информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	По мере необходимости	Ответственный за сайт школы, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	На сайте размещены: - Протокол заседания комиссии № 3 от 17.12.2024г - Положение о конфликте интересов в новой редакции (Приказ №78/2 от 19.12.2024г.) - Отчет по выполнению мероприятий ОУ по противодействию коррупции за 4 квартал 2024 года - Отчет по плану работы Администрации Приморского района за 4 квартал 2024 года.

5.2	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Еженедельно, при наличии актуальной информации	зам. директора по ВР, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Размещены
5.3	Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия в объеме компетенции	Ежемесячно	Директор школы Морозова Т.А. зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Запросов не поступало
6. Организация взаимодействия с родителями, обучающимися и общественностью				
6.1	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	По графику (вторник каждой недели, в течение года)	Директор школы Морозова Т.А. зам. директора по УВР зам. директора по ВР	Прием осуществлялся строго в соответствии с графиком
6.2	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	Ежедневно	Директор школы Морозова Т.А.	Ежедневно в наличии
6.4	Проведение родительских собраний	Не реже 1 раза в четверть	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Проведен День открытых дверей 14.12.2024г. Проведено родительское собрание 14.12.2024г.
6.8	Организация антикоррупционного образования в ОУ: - разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие	В соответствии с календарно тематическим планом	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР ,	В 2024г. данная работа планомерно ведется через руководителей методических объединений.

	формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами).			
6.9	Проведение ежегодного анкетирования родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг.	Ежегодно	Директор школы Морозова Т.А. зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	На сайте школы в свободном доступе Анкета для родителей обучающихся «Независимая оценка качества условий оказания услуг», «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг».
7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов				
7.1	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	4 раза в год До конца каждого квартала 2021-2024г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Подготовлены отчёты за: 4 квартал (приказ №79/1 от 24.12.2024г)
8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
8.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	По запросу	Директор школы Морозова Т.А. зам. директора по УВР зам. директора по ВР, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	От правоохранительных органов запросов не поступало
9. Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения ГБОУ школы №59				
9.1	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ОУ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов (с учетом	Один раз в полугодие: до 25 июля отчетного года до 20 января года, следующего за отчетным	Директор Морозова Т.А. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, секретарь комиссии Гриненко Е.Н.	Личная заинтересованность работников ОУ не выявлена.

	методических рекомендаций Минтруда России от 21.02.2020 № 18-2/10/П-4672.			
9.2.	Обобщение информации о расходе бюджетных средств при осуществлении закупок.	ежеквартально	Директор Морозова Т.А. Специалист контрактной службы .	Израсходовано 38 262 114, 55 руб.