

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа № 59 Приморского района Санкт – Петербурга

**Принято:**  
на заседании Комиссии по противодействию  
коррупции ОУ

**Утверждено:**  
Директор \_\_\_\_\_ Т.А. Морозова

Протокол от 17.01. 2023г. № 1

Приказ от 27.03 2023г. № 20/3

**План профилактической работы по противодействию коррупции  
на 2021-2024 годы  
(в новой редакции)**

**1. Общие положения**

- 1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе №59 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) на 2021-2024 годы (далее - План) разработан на основании:
- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»
  - Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 №1185 « о плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-петербурге на 2018-2022 годы»;
  - Распоряжение администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 29.01.2018 № 524-р « ОБ утверждении плана работы Приморского района по противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных администрации на 2018-2022 годы»
- План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ОУ, систему и перечень программных мероприятий по противодействию коррупции в ОУ.

**2. Основные цели и задачи**

- 2.1. Основные цели реализации Плана:
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ;
  - обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции работников ОУ;
  - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.
- 2.2. Задачи:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
  - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
  - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
  - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
  - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОУ образовательных услуг;
  - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ;
  - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
  - укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

**3. Ожидаемые результаты реализации**

- 3.1. К ожидаемым результатам реализации Плана можно отнести следующие:
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.
- 3.2. Контроль за реализацией Плана осуществляется директором ОУ.
- 3.3. Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>			
1.1	Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов ОУ в соответствии с изменениями	11.01.2021г.,22г.,23г., 24г. 15.03.2021г. ,22г., 23г., 24г. 21.05.2021г. ,22г.,23г., 24г. 26.08.2021г. ,22г.,23г., 24г. 14.10.2021г,22г., 23г., 24г. 09.12.2021г. ,22г., 23г., 24г.	Зам. директора по УВР  Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.2	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению коррупционных проявлений	I,II,III,IV квартал (I неделя) 2021-2024г.	Зам. директора по УВР , Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.3	Организация мероприятий по реализации антикоррупционной политики в сфере закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения	ежеквартально	Директор Морозова Т.А., Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
<b>2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>			
2.1	Проведение проверки в ОУ на наличие признаков аффилированности	IV квартал (I неделя) 2021-2024г.	Директор Морозова Т.А., Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.2	Организация работы по выявлению конфликта интересов; по уведомлению о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений	IV квартал (2 неделя) 2021-2024г.	Директор Морозова Т.А., Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.3	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих мер антикоррупционных мер	2 раза в год 10.02.2021г- 2024г 14.10.2021г-2024г.	зам. директора по УВР, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.4	Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников ГБОУ школы №59	В соответствии с графиком проведения аттестации педагогических сотрудников (сентябрь – июнь)	Директор Морозова Т.А. Председатель аттестационной комиссии ОУ
<b>3. Обучение и информирование работников, обучающихся</b>			

3.1	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Один раз в полгода Февраль 2021-2024г. Август 2021-2024г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости/ по запросу	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.3	Антикоррупционное просвещение работников	Один раз в полгода август 2021-2024г. январь 2021-2024г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.4	Антикоррупционное просвещение обучающихся	В соответствии с Планом воспитательной работы ОУ и рабочими программами по предметам	Зам. директора по ВР , Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.5	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений и конфликта интересов	По мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
<b>4. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
4.1	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ОУ	1 раз в квартал	Директор Морозова Т.А., Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.2	Мероприятия по подготовке и размещению на официальном сайте информации о реализации антикоррупционной политики	при наличии актуальной информации	Ответственная за сайт , Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.4	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) в соответствии с Планом Воспитательной работы школы Пополнение стенда и сайта школы буклетами, информацией по противодействию коррупции.	С 06.12.2021-2024г. по 09.12.2021-2024г.	Директор школы Морозова Т.А. зам. директора по УВР , зам. директора по ВР , Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.5	Обеспечение соблюдения правомерности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно до 25 числа	Директор школы Морозова Т.А., зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
<b>5. Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов</b>			

5.1	Размещение на официальном сайте школы информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	По мере необходимости	Ответственный за сайт школы, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.2	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Еженедельно, при наличии актуальной информации	Зам. директора по ВР , Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.3	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Ежемесячно	Директор школы Морозова Т.А., Зам. директора по УВР , Зам. директора по ВР , Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
<b>6. Организация взаимодействия с родителями, обучающимися и общественностью</b>			
6.1	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	По графику (вторник каждой недели, в течение года)	Директор школы Морозова Т.А. Зам. директора по УВР , Зам. директора по ВР
6.2	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	Ежедневно	Директор школы Морозова Т.А.
6.3	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей в образовательном учреждении	01.06.2020-2024г. 20.11.2020-2024г.	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6.4	Проведение родительских собраний	Не реже 1 раза в четверть	зам. директора по УВР зам. директора по ВР Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6.8	Организация антикоррупционного образования в ОУ: - разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения в соответствии с	В соответствии с календарно-тематическим планом	зам. директора по УВР зам. директора по ВР

	правовыми и морально-этическими нормами)		
6.9	Проведение ежегодного анкетирования родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг	На сайте школы в свободном доступе Анкета для родителей обучающихся "Независимая оценка качества образования"	Директор школы Морозова Т.А. зам. директора по УВР зам. директора по ВР
<b>7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>			
7.1	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	4 раза в год До конца каждого квартала 2021-2024г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
<b>8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
8.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По запросу	Директор школы Морозова Т.А. зам. директора по УВР зам. директора по ВР Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
<b>9. Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения ОУ</b>			
9.1.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ОУ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов (с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 21.02.2020 № 18-2/10/П-4672	Один раз в полугодие: до 25 июля отчетного года до 20 января года, следующего за отчетным	Директор Морозова Т.А. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
9.2.	Обобщение информации о расходовании бюджетных средств при осуществлении закупок	ежеквартально	Директор Морозова Т.А. Руководитель контрактной службы
9.3.	Обеспечение повышения квалификации ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в т.ч. выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок	Раз в 5 лет	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений