

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 59 Приморского района Санкт – Петербурга

Принято:
на заседании Комиссии по противодействию
коррупции ОУ

Утверждено:
Директор _____ Т.А. Морозова

Протокол от 17.01. 2023г. № 1

Приказ от 27.03 2023г. № 20/3

**План профилактической работы по противодействию коррупции
на 2021-2024 годы
(в новой редакции)**

1. Общие положения

- 1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе №59 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) на 2021-2024 годы (далее - План) разработан на основании:
- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»
 - Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 №1185 « о плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-петербурге на 2018-2022 годы»;
 - Распоряжение администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 29.01.2018 № 524-р « ОБ утверждении плана работы Приморского района по противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных администрации на 2018-2022 годы»
- План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ОУ, систему и перечень программных мероприятий по противодействию коррупции в ОУ.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Основные цели реализации Плана:
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ;
 - обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции работников ОУ;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.
- 2.2. Задачи:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
 - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОУ образовательных услуг;
 - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ;
 - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
 - укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации

- 3.1. К ожидаемым результатам реализации Плана можно отнести следующие:
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.
- 3.2. Контроль за реализацией Плана осуществляется директором ОУ.
- 3.3. Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов ОУ в соответствии с изменениями	11.01.2021г.,22г.,23г., 24г. 15.03.2021г. ,22г., 23г., 24г. 21.05.2021г. ,22г.,23г., 24г. 26.08.2021г. ,22г.,23г., 24г. 14.10.2021г,22г., 23г., 24г. 09.12.2021г. ,22г., 23г., 24г.	Зам. директора по УВР Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.2	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению коррупционных проявлений	I,II,III,IV квартал (I неделя) 2021-2024г.	Зам. директора по УВР , Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.3	Организация мероприятий по реализации антикоррупционной политики в сфере закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения	ежеквартально	Директор Морозова Т.А., Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1	Проведение проверки в ОУ на наличие признаков аффилированности	IV квартал (I неделя) 2021-2024г.	Директор Морозова Т.А., Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.2	Организация работы по выявлению конфликта интересов; по уведомлению о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений	IV квартал (2 неделя) 2021-2024г.	Директор Морозова Т.А., Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.3	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих мер антикоррупционных мер	2 раза в год 10.02.2021г- 2024г 14.10.2021г-2024г.	зам. директора по УВР, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.4	Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников ГБОУ школы №59	В соответствии с графиком проведения аттестации педагогических сотрудников (сентябрь – июнь)	Директор Морозова Т.А. Председатель аттестационной комиссии ОУ
3. Обучение и информирование работников, обучающихся			

3.1	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Один раз в полгода Февраль 2021-2024г. Август 2021-2024г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости/ по запросу	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.3	Антикоррупционное просвещение работников	Один раз в полгода август 2021-2024г. январь 2021-2024г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.4	Антикоррупционное просвещение обучающихся	В соответствии с Планом воспитательной работы ОУ и рабочими программами по предметам	Зам. директора по ВР , Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.5	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений и конфликта интересов	По мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
4.1	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ОУ	1 раз в квартал	Директор Морозова Т.А., Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.2	Мероприятия по подготовке и размещению на официальном сайте информации о реализации антикоррупционной политики	при наличии актуальной информации	Ответственная за сайт , Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.4	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) в соответствии с Планом Воспитательной работы школы Пополнение стенда и сайта школы буклетами, информацией по противодействию коррупции.	С 06.12.2021-2024г. по 09.12.2021-2024г.	Директор школы Морозова Т.А. зам. директора по УВР , зам. директора по ВР , Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.5	Обеспечение соблюдения правомерности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно до 25 числа	Директор школы Морозова Т.А., зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
5. Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов			

5.1	Размещение на официальном сайте школы информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	По мере необходимости	Ответственный за сайт школы, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.2	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Еженедельно, при наличии актуальной информации	Зам. директора по ВР , Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.3	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Ежемесячно	Директор школы Морозова Т.А., Зам. директора по УВР , Зам. директора по ВР , Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6. Организация взаимодействия с родителями, обучающимися и общественностью			
6.1	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	По графику (вторник каждой недели, в течение года)	Директор школы Морозова Т.А. Зам. директора по УВР , Зам. директора по ВР
6.2	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	Ежедневно	Директор школы Морозова Т.А.
6.3	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей в образовательном учреждении	01.06.2020-2024г. 20.11.2020-2024г.	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6.4	Проведение родительских собраний	Не реже 1 раза в четверть	зам. директора по УВР зам. директора по ВР Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6.8	Организация антикоррупционного образования в ОУ: - разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения в соответствии с	В соответствии с календарно-тематическим планом	зам. директора по УВР зам. директора по ВР

	правовыми и морально-этическими нормами)		
6.9	Проведение ежегодного анкетирования родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг	На сайте школы в свободном доступе Анкета для родителей обучающихся "Независимая оценка качества образования"	Директор школы Морозова Т.А. зам. директора по УВР зам. директора по ВР
7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
7.1	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	4 раза в год До конца каждого квартала 2021-2024г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
8.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По запросу	Директор школы Морозова Т.А. зам. директора по УВР зам. директора по ВР Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
9. Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения ОУ			
9.1.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ОУ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов (с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 21.02.2020 № 18-2/10/П-4672	Один раз в полугодие: до 25 июля отчетного года до 20 января года, следующего за отчетным	Директор Морозова Т.А. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
9.2.	Обобщение информации о расходовании бюджетных средств при осуществлении закупок	ежеквартально	Директор Морозова Т.А. Руководитель контрактной службы
9.3.	Обеспечение повышения квалификации ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в т.ч. выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок	Раз в 5 лет	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений