

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 59**

**Приморского района Санкт – Петербурга**

197349, Санкт-Петербург, ул. Байконурская, д.25, литера А, тел./факс (812) 394-59-34

Утверждено:

Директор ГБОУ школа №59

\_\_\_\_\_ Т.А. Морозова

Приказ от 20.03.2024 № 15

**ОТЧЕТ по выполнению мероприятий Плана профилактической работы  
ГБОУ школа №59 Приморского района Санкт-Петербурга за 1 квартал 2024 года**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Отчёт об исполнении мероприятия
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>				
1.1	Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов ГБОУ в соответствии с изменениями	11.01.2021г.,22г.,23г., 24г. 15.03.2021г. ,22г., 23г., 24г. 21.05.2021г. ,22г.,23г., 24г. 26.08.2021г. ,22г.,23г., 24г. 14.10.2021г.,22г., 23г., 24г. 09.12.2021г. ,22г., 23г., 24г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, секретарь комиссии Гриненко Е.Н.	Проведен мониторинг 12.01.2024г.
1.2	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению коррупционных проявлений	I,II,III,IV квартал (I неделя) 2021-2024г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, секретарь комиссии Гриненко Е.Н.	Обновление не потребовалось
1.3	Организация мероприятий по реализации антикоррупционной политики в сфере закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения	ежеквартально	Директор Морозова Т.А., Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, секретарь комиссии Гриненко Е.Н.	Закупки осуществлялись в строгом соответствии с Регламентом работы ГБОУ школа №59 по осуществлению закупок товаров, работ услуг (приказ о создании контрактной службы от 03.07.2023г. №39/2). Было оформлено 58 контрактов.

<b>2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>				
2.4	Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников ГБОУ школа №59	В соответствии с графиком проведения аттестации педагогических сотрудников (январь-март)	Директор Морозова Т.А. Зам. директора по УВР: Трофимова А.В. Ясюченя Т.А. Андреева Л.В.	Аттестовано 6 человек.
<b>3. Обучение и информирование работников, обучающихся</b>				
3.1	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Один раз в полгода 25.02.2021-2024г. 23.09.2021-2024г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, секретарь комиссии Гриненко Е.Н.	Ознакомлены. Протокол Инструктивно-методическое совещание №6 от 30.01.2024г.
3.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости/ по запросу	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, секретарь комиссии Гриненко Е.Н.	Запросов не поступало.
3.3	Антикоррупционное просвещение работников	Один раз в полгода 25.02.2021-2024г. 23.09.2021-2024г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, секретарь комиссии Гриненко Е.Н.	Ознакомлены в начале учебного года
3.4	Антикоррупционное просвещение обучающихся	В соответствии с Планом воспитательной работы ОУ и рабочими программами по предметам	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, секретарь комиссии Гриненко Е.Н. зам. директора по ВР Филимонова С.А.	В соответствии с: 1. Планом воспитательной работы ОУ: Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся на одну из предполагаемых тем: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками?», «Легко ли всегда быть честным?» 2. Беседы на кл. часах «Мои права и обязанности», «Что такое коррупция», «Зачем нужно соблюдать дисциплину», «В нашей жизни нет места коррупции» 3. Тематические экскурсии обучающихся 8-10кл. по антикоррупционной тематике, 4

				Рабочими программами по предметам: история, обществознание и литература. 5. Организация видеопозаказов «День защитников Отечества».
3.5	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений и конфликта интересов	По мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, секретарь комиссии Гриненко Е.Н.	Обращений граждан не поступало
<b>4. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>				
4.1	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ОУ	В соответствии с Планом заседаний комиссии	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, секретарь комиссии Гриненко Е.Н.	Следующее заседание Комиссии во 2 квартале 2024г
4.2	Мероприятия по подготовке и размещению на официальном сайте информации о реализации антикоррупционной политики	при наличии актуальной информации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, секретарь комиссии Гриненко Е.Н., ответственная за сайт Пунгина М.А.	Была проведена проверка актуальности информации на сайте ОУ 20.03.2024
4.5	Обеспечение соблюдения правомерности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно до 25 числа	Директор школы Морозова Т.А. зам. директора по УВР Андреева Л.В. зам. директора по УВР Ясюченя Т.А.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда производится в строгом соответствии с Положением о материальном стимулировании работников (приказ от 04.04.2022 №31/1)
<b>5. Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов</b>				
5.1	Размещение на официальном сайте школы информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, секретарь комиссии Гриненко Е.Н., ответственный за сайт школы Пунгина М.А.,	На сайте размещены: - Отчет по выполнению мероприятий ОУ по противодействию коррупции за 1 квартал 2024 г. - Отчет по плану работы Администрации Приморского района за 1 квартал 2024 г.

5.2	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Еженедельно, при наличии актуальной информации	зам. директора по ВР Филимонова С.А. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, секретарь комиссии Гриненко Е.Н.	Размещены
5.3	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Ежемесячно	Директор школы Морозова Т.А. зам. директора по УВР Андреева Л.В. зам. директора по ВР Филимонова С.А. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, секретарь комиссии Гриненко Е.Н.	Запросов не поступало
<b>6. Организация взаимодействия с родителями, обучающимися и общественностью</b>				
6.1	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	По графику (вторник каждой недели, в течение года)	Директор школы Морозова Т.А. зам. директора по УВР Трофимова А.В. Ясючена Т.А. Андреева Л.В.	Прием осуществлялся строго в соответствии с графиком
6.2	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	Ежедневно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, секретарь комиссии Гриненко Е.Н.	Ежедневно в наличии
6.4	Проведение родительских собраний	Не реже 1 раза в четверть	зам. директора по ВР Филимонова С.А. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, секретарь комиссии Гриненко Е.Н.	Проведен День открытых дверей 10.02.2024г. Проведено родительское собрание 12.03.2024г.

6.8	Организация антикоррупционного образования в ОУ: - разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами).	В соответствии с календарно тематическим планом	зам. директора по У ВР Андреева Л.В. зам директора по ВР Филимонова С.А.	В 2024г. данная работа планомерно ведется через руководителей методических объединений.
6.9	Проведение ежегодного анкетирования родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг.	Ежегодно	Директор школы Морозова Т.А. зам. директора по ВР Филимонова С.А.	На сайте школы в свободном доступе Анкета для родителей обучающихся «Независимая оценка качества образования»
<b>7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>				
7.1	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	4 раза в год До конца каждого квартала 2021-2024г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, секретарь комиссии Гриненко Е.Н.	В 2024г. подготовлены отчёты за: 1 квартал (приказ №15 от 20.03.2024г.)
<b>8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>				

8.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	По запросу	Директор школы Морозова Т.А. зам. директора по УВР Трофимова А.В. зам. директора по ВР Филимонова С.А.	От правоохранительных органов запросов не поступало
<b>9.Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения ГБОУ школы №59</b>				
9.1.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ОУ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг , которая приводит или может привести к конфликту интересов ( с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 21.02.2020 № 18-2/10/П-4672.	Один раз в полугодие: до 25 июля отчетного года до 20января года, следующего за отчетным	Директор Морозова Т.А. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, секретарь комиссии Гриненко Е.Н.	Личная заинтересованность работников ОУ не выявлена
9.2.	Обобщение информации о расходовании бюджетных средств при осуществлении закупок.	ежеквартально	Директор Морозова Т.А. Руководитель контрактной службы Ахмадиева Л.Г.	Израсходовано за 1 квартал 2024г. 14 873 060,50р