



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 59
Приморского района Санкт – Петербурга**

197341, Санкт-Петербург, ул. Байконурская, д.25, литера А, тел./факс (812) 394-59-34

ПРИКАЗ

от 25.03 2024

№ 16/1

***Об организации приема в 1-й класс
на 2024/25 учебный год***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурга», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального, основного и среднего общего образования, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 17.01.2022 № 68-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 N 879-р»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2024/25 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей 3 первых класса по 15 человек.
2. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в первый класс 2024/25 учебного года с 01.04.2024.
3. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также в форме электронного документа, поданных через портал государственных и муниципальных услуг либо многофункциональные центры.
Ответственный за работу в личном кабинете школы на портале «Петербургское образование» документовед Келлер Елена Юрьевна.
4. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:
- председатель комиссии – заместитель директора по УВР Ясюченя Татьяна Александровна;

- секретарь комиссии – документовед Келлер Елена Юрьевна;
- член комиссии – учитель начальных классов Козлова Лариса Ростиславовна.

5. Утвердить график работы школьной приемной комиссии для приема документов от родителей: вторник с 10.00 до 17.00.

Ответственный: заместитель директора по УВР Ясюченя Татьяна Александровна.

6. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) посредством информационных стендов, официального сайта школы.

Ответственные: заместитель директора по УВР Ясюченя Татьяна Александровна, Ахмадиев Равиль Сагитович.

7. Разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах не позднее 27.03.2024.

Ответственные: заместитель директора по УВР Ясюченя Татьяна Александровна, Ахмадиев Равиль Сагитович.

8. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней.

Ответственные: зам. дир. УВР Ахмадиев Равиль Сагитович, документовед Келлер Елена Юрьевна.

9. Назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, заместителя директора по УВР Ясюченя Татьяну Александровну.

10. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в первый класс 2024/2025 учебного года 30.06.2024

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.А. Морозова

С приказом ознакомлены:

Т.А. Ясюченя

Р.С. Ахмадиев

Е.Ю. Келлер