

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 59 Приморского района Санкт – Петербурга

Принято:

на заседании педагогического
совета школы
Протокол от 29.08.2024 №1

Утверждено:

Директор ГБОУ школы № 59

_____ Т.А. Морозова

Приказ от 02.09.2024г. № 44/20

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте школы

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте школы (далее - Положение) определяет основные понятия, цели, задачи и размещение официального сайта ГБОУ школы № 59 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ОО) в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования сайта.

1.2. Положение об организации внеурочной деятельности разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 1802 от 20.10.2021 года "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
- Положением о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. №885;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных";
- Уставом ОО.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ОО, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ОО является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет

1.5. Официальный сайт ГБОУ школа № 59 Приморского района Санкт-Петербурга размещается по адресу: <https://school-59spb.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

1.6. Официальный сайт Образовательной организации содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат Образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности ОО.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор ОО.

2. Основные понятия

2.1. *Официальный сайт (веб-сайт) школы* — совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых общеобразовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов ОО.

2.2. *Веб-страница* — документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

- 2.3. *Хостинг* — услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.
- 2.4. *Модерация* — осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.
- 2.5. *Контент* — содержимое, информационное наполнение сайта.

3. Цели и задачи сайта ОО

3.1. Цели создания официального сайта ОО:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности Образовательной организации;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления Образовательной организации;

3.2. Задачи официального сайта:

- формирование целостного позитивного имиджа Образовательной организации;
- организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (администрации и учителей Образовательной организации, обучающихся и их родителей);
- систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательной деятельности в Образовательной организации;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;
- создание условий для взаимодействия участников учебной деятельности, социальных партнеров Образовательной организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся в форме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся Образовательной организации.

4. Размещение официального сайта ОО

4.1. Образовательная организация имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.2. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бэкапа), конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

4.4. Серверы, на которых размещен сайт ОО, должны находиться на территории Российской Федерации.

4.5. При создании официального сайта или смене его адреса ОО обязана в течение 10 дней сообщить официальным письмом адрес сайта в информационный отдел Управления образования.

5. Принцип организации сайта и порядок представления информации на сайте

5.1. Информационный ресурс сайта образовательного учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ОО.

5.2. Информационный ресурс сайта ОО является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

5.3. Сайт ОО является структурным компонентом единого информационного пространства системы образования района, города, РФ, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами этого образовательного пространства.

5.4. Содержание сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОО. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта образовательного учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя ОО.

5.5. На официальном сайте школы не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания;
- информации рекламно-коммерческого характера.

5.6. Информационная структура сайта ОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

5.6.1. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ОО в соответствии со статьей 29 Закона Российской Федерации «Об образовании», Постановлением Правительства Российской Федерации № 1802 от 20.10.2021 года «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации».

5.6.2. Информационные материалы вариативного блока могут определяться и изменяться образовательным учреждением в соответствии с Пунктом 6 части 2 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ.

5.7. Файлы документов представляются на сайте ОО в форматах: Portable Document Files (.pdf), текстовых и табличных (.doc, .docx, .xls, .xlsx), графических (.png/ .jpeg.). Размещение на сайте видео- и аудио-файлов обеспечивается через гиперссылку на сетевое хранилище или вставкой кода ресурсов.

5.8. Официальные документы образовательной организации размещаются на сайте в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.9. При размещении Информации на сайте ОО и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.10. Информация на сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещается на русском языке.

5.11. Сайт должен иметь версию для слабовидящих

6. Информационная структура инвариантного блока сайта ОО

6.1. Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации»;
- «Образовательные стандарты и требования».

6.2. Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах образовательной организации
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной

деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

6.3. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов.

6.4. В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом N 273-ФЗ;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

6.5. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой) с указанием для каждой из них следующей информации:
 - об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы;
 - о форме обучения;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе;
 - о языках образования.

6.6. Подраздел «Руководство» должен содержать информацию о директоре Образовательной организации, а также о заместителях руководителя образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- должности руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- 6.7. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию: о персональном составе педагогических работников:
- фамилия, имя, отчество педагогического работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые учебные предметы;
 - уровень профессионального образования с указанием наименования направления подготовки (специальности);
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - сведения о повышении квалификации (за последние 3 года)
 - сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)
 - сведения о продолжительности опыта работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов;
 - наименование общеобразовательной программы, в реализации которых участвует педагогический работник.
- 6.8. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должна содержать информацию:
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - о наличии оборудованных учебных кабинетов;
 - о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
 - о наличии оборудованных библиотек; о наличии оборудованных объектов спорта;
 - о наличии оборудованных средств обучения и воспитания;
 - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
 - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.
 - о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья: об обеспечении доступа в здания образовательной организации, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 6.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг или их отсутствии.
- 6.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать информацию:
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.
- Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.
- 6.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, в том числе:
- финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

- финансируемых по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 6.12. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).
- 6.13. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию:
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
 - об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях;
 - меню ежедневного горячего питания;
 - информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;
 - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
 - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
 - форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.
- 6.14. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - о федеральных государственных требованиях. Указанная информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

7. Порядок размещения и обновления информации на сайте, контроль за обеспечением функционирования сайта

- 7.1. Для обеспечения оформления и функционирования официального сайта приказом директора ОО назначаются ответственные за ведение сайта ОО.
- 7.2. Обязанности сотрудников, ответственных за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта общеобразовательной организации:
- постоянную поддержку сайта ОО в работоспособном состоянии (обновление не реже 1 раза в месяц);
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - размещение материалов на сайте ОО;
 - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 7.3. Администрация ОО обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 7.4. Дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов, возлагается на ответственных лиц.
- 7.5. Контроль за выполнением обязанностей сотрудниками, ответственными за размещение информации на сайте ОО, возлагается на руководителя ОО.

8. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта

8.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта школы производятся за счёт различных источников финансовых средств образовательной организации, не противоречащих законодательству Российской Федерации:

- за счёт внебюджетных средств;
- за счёт бюджетных средств, т.к. наличие и функционирование в сети Интернет официального сайта является компетенцией организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается на Педагогическом совете, и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 9.1 настоящего Положения. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.