

**Согласовано:**

Председатель Совета  
родителей обучающихся  
\_\_\_\_\_ Н.П.Яковлева

**Принято:**

на заседании  
педагогического совета  
школы

**Утверждено:**

Директор ГБОУ школа №59  
\_\_\_\_\_ Т.А. Морозова

Протокол от 18.12.2023г.№4

Протокол от 29.12.2023г.№6

Приказ от 09.01.2024 №1

**Положение  
о регламенте предоставления характеристики обучающегося ОУ**

**1. Общие положения**

Характеристика обучающегося - это документ, который отражает умственные и творческие способности ребенка, уровень его воспитанности, здоровье, привычки, социальную активность, индивидуальные особенности т.д.

**2. Требования к оформлению характеристики**

- 2.1. Характеристика обучающегося составляется классным руководителем, специалистами службы индивидуального сопровождения обучающегося ОУ вносятся дополнительные необходимые сведения, подписывается заместителем руководителя и утверждается директором ОУ.
- 2.2. Характеристика должна включать в себя только достоверную информацию о ребенке.
- 2.3. В характеристике не допускается употребления слов и терминов, унижающих достоинства характеризуемого ученика.
- 2.4. Язык излагаемого материала должен быть литературным, не допускающим двусмысленного восприятия.
- 2.5. Характеристика обучающегося ОУ составляется в установленные законом сроки:  
по официальному запросу организаций – в течение 3 дней;  
по запросу родителей или лиц, их заменяющих – в течение 5 дней.

**3. Условия выдачи характеристики**

- 3.1. Характеристика обучающегося выдается по запросу родителей или по требованию различных государственных служб и учреждений, осуществляющих контакт с образовательным учреждением в интересах ребенка (военкомата, учебного заведения, прокуратуры, суда, органа опеки, лечебных и профилактических учреждений, учреждений социальной защиты населения и т.д.).
- 3.2. В заявлении или запросе должно быть указано основание, по которому образовательное учреждение обязано выдать характеристику ученику (переезд родителей, поступление ребенка в другое учебное заведение, по требованию военкомата и т.д.)
- 3.3. Характеристика выдается лично в руки заявителю или по доверенности.
- 3.4. Характеристика считается действительной только с подписью директора ОУ и печатью ОУ.

**4. Содержание характеристики обучающегося**

Характеристика составляется строго в соответствии с методическими рекомендациями по составлению характеристики обучающегося ОУ (приложение 1 к Положению).

## **5. Ответственность за содержание характеристики**

Ответственность за характеристику несут специалисты, составившие и подписавшие данный документ.

## **6. Обязанности сторон, имеющих отношение к характеристике**

6.1. Образовательное учреждение должно предоставить данный документ в соответствии с требованиями к характеристике и срокам ее выдачи.

6.2. Родители должны хранить этот документ (или копию документа) и использовать его только по назначению.

Приложение 1 к Положению  
о регламенте предоставления характеристики обучающегося ОУ

## **Методические рекомендации по составлению характеристики обучающегося**

При составлении характеристики обучающегося необходимо указать следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, класс, школа.
2. Дата начала обучения в данном образовательном учреждении.
3. Отношение к учебе (позиция учителя, предпочтение какому предмету отдает ученик, по каким предметам не успевает, характер затруднений и т.д.).
4. Индивидуальные особенности развития обучающегося вносят специалисты службы индивидуального сопровождения (педагоги-психологи, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, социальные педагоги).
5. Отношение обучающегося к своим неудачам в обучении (безразлично, тяжело переживает, стремится преодолеть трудности или становится пассивным, теряет интерес к работе или проявляет усилия при преодолении учебных трудностей).
6. Виды помощи, применяемые учителем для преодоления обнаруженных трудностей (усиление контроля и помощи при выполнении классных заданий, индивидуальные задания при фронтальной работе в классе, дополнительные коррекционные занятия после уроков, указания родителям, как помочь ребенку при выполнении заданий и т.д.).
7. Работа ребенка в классе (может ли он активно работать, целенаправленно отвечать на вопросы, задавать вопросы в случае непонимания).
8. Наличие пропусков занятий и их причина.
9. Характеристика личности обучающегося (положительные и отрицательные стороны характера и личности).
10. Состояние здоровья учащегося в зависимости от того, куда направляется характеристика (если в лечебное заведение или в военкомат, то указывается обязательно).
11. Взаимоотношения обучающегося со сверстниками.
12. Отношение обучающегося к старшим.
13. Наличие у обучающегося вредных привычек.
14. Состав семьи и моральная атмосфера в семье.
15. Наличие условий для занятий и отношение родителей к школе и ребенку.
16. Досуг обучающегося (спортивные увлечения, музыка, книги, кружки и т.д.).