

**«Утверждаю»
Директор школы № 59**

_____ /Т. А. Морозова

План работы библиотеки

ГБОУ школы № 59

на 2024-2025 учебный год

Основные цели библиотеки:

- Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
- Поддержка чтения и читательской культуры обучающихся;
- Пробуждение интереса к чтению, привлечение новых читателей в библиотеку.

Основные функции библиотеки:

- **Информационная** - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Образовательная** — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
- **Культурная** - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся.
- **Воспитательная** - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к Родине, Санкт-Петербургу

Задачи библиотеки

Исходя из особенности организации учебной деятельности и программы развития школы, основными задачами библиотеки являются:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- Формирование библиотечного фонда учебной литературы в соответствии с образовательными программами.
- Организация доступа к информации.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Формирование экологической культуры учащихся, пропаганда здорового образа жизни.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий и методов работы с читателями.
- Выявление информационных потребностей всех участников образовательного процесса и формирование библиотечного фонда.

№ п/п	Выполняемая работа	Срок исполнения
<i>1. Организация библиотечного обслуживания</i>		
1.1	<p>Ведение документов учёта и контроля школьной библиотеки.</p> <ul style="list-style-type: none"> – инвентарная книга основного фонда – инвентарная книга брошюрного фонда – суммарная книга основного фонда – суммарная книга учебников – дневник библиотеки – картотека учебников – тетрадь регистрации учебников 	В течение года
1.2	Ведение нормативно-правовой документации школьной библиотеки.	В течение года
1.3	Сверка основного и учебного фонда в материальном отделе	В течение года
1.4	Накопление собственного банка информации.	В течение года
<i>2. Работа с фондом художественной литературы</i>		
2.1	<p>Комплектование книжного фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Своевременный приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений. – Оформление технического задания на поставку художественной литературы. – Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации. – Регулярное, не реже 1 раза в квартал, проведение сверки «Федерального списка экстремистских материалов» и каталога библиотеки на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список». 	В течение года
2.2	<p>Работа с книжным фондом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ежедневная расстановка фонда. – Оформление полочных разделителей, замена ветхих. – Оформление замены утерянных книг. – Реставрация книг. – Систематический контроль своевременного возврата в библиотеку выданных изданий. – Составление списков должников, работа с классными руководителями. 	В течение года

	<ul style="list-style-type: none"> – Создание комиссии для маркировки книг и журналов в соответствии с возрастными требованиями (Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ) Классификации и маркировке подлежит информационная продукция, поступившая в библиотеку после 1 сентября 2012 года 	
2.3	<p>Работа с каталогами и картотеками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – замена ветхих карточек – замена ветхих каталожных разделителей – расстановка карточек – пополнение каталога 	В течение года
3. Работа с фондом учебной литературы		
3.1	<p>Работа с учебным фондом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка для публикации на сайте школы перечней учебников (УМК) для начальной и основной школы – внесение в ИС «Параграф» сведений об обеспеченности обучающихся учебниками – оформление тетради выдачи учебников – сверка списков учащихся по классам – составление графика выдачи (сдачи) учебников – подготовка учебников к выдаче учащимся (подбор по годам издания, по классам, по авторам) – аналитическая работа и оформление технического задания на поставку учебников на 2025 – 2026 уч. год с учетом новых требований ФГОС и в соответствии с действующим ФПУ – проверка состояния учебников в течение учебного года (выборочная и плановая) – подготовка помещения для принятия учебников от учащихся – обработка вновь поступивших учебников – ремонт учебников – проведение списания ветхих и морально устаревших учебников – своевременное оформление документации учебного фонда (суммарной книги учебного фонда, картотеки учебников, тетради регистрации учебников) 	<p>Август</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь Сентябрь Август, май Август</p> <p>Декабрь-январь</p> <p>ноябрь, февраль, апрель</p> <p>Май</p> <p>По мере необходимости</p> <p>В течение года</p>
4. Комплектование фонда периодики		
4.1	Оформление подписки на первое и второе полугодия.	Октябрь, апрель
4.2	Контроль доставки.	В течение года

5. Информационно-библиографическая работа		
5.1	Выполнение библиографических запросов учащихся и педагогического коллектива.	В течение года
5.2	Оформление тематических книжных полок по предметам (математика, русский язык, география и т.д.)	
5.3	Оформление открытых тематических полок и книжных подборок в читальном зале.	
5.4	Подбор литературы для учащихся и учителей для проведения мероприятий в рамках предметных недель.	
5.5	<p>Ознакомление читателей с минимумом библиотечно-библиографических знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знакомство с правилами пользования библиотекой; – знакомство с расстановкой фонда; – ознакомление со структурой и оформлением книги; – овладение навыками работы со справочными материалами. 	
6. Оформление книжно-иллюстративных выставок:		
6.1	<i>Выставки учебных пособий, научно-популярных изданий к предметным неделям.</i>	В течение года
6.2	<i>«Александр Невский – сын земли русской» - книжно - иллюстративная выставка</i>	Сентябрь
6.3	<i>«Недопетая песня России»– книжно-иллюстративная выставка к 210 летию со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова</i>	Октябрь
6.4	<i>«Наука побеждать» - книжно-иллюстративная выставка к 295 летию со дня рождения Александра Васильевича Суворова, великого русского полководца</i>	Ноябрь
6.5	<i>«Любимый праздник – Новый год» - праздничная книжно-иллюстративная выставка</i>	Декабрь

6.6	<p>Книги-юбиляры 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> • 70 лет со времени публикации повести «Малыш и Карлсон, который живёт на крыше» А. Линдгрена (1955). • 80 лет со времени издания повести «Пеппи Длинныйчулок» А. Линдгрена (1945). • 80 лет со времени публикации повести «Сын полка» В. П. Катаева (1945). • 80 лет со времени выхода из печати поэмы «Василий Тёркин» А. Т. Твардовского (1945). • 80 лет со времени написания повести «Четвёртая высота» Е. Я. Ильиной (1945). • 100 лет «Бармалей» Корней Иванович Чуковский • 100 лет со времени публикации стихотворения «Что такое хорошо и что такое плохо» В. В. Маяковского (1925). • 100 лет - «Голова профессора Доуэля» Александр Романович Беляев • 100 лет – «Собачье сердце». Михаил Афанасьевич Булгаков • 100 лет - «Донские рассказы» Михаил Александрович Шолохов • 100 лет со времени выхода в свет романа «Кюхля» Ю. Н. Тынянова (1925). • 160 лет времени выхода в свет романа «Всадник без головы» Т. М. Рида (1865). • 240 лет назад немецкий писатель Э. Распэ издал «Приключения барона Мюнхаузена» (1785). • 225 лет со времени первого издания памятника древнерусской литературы «Слово о полку Игореве» (1800). • 205 лет со времени публикации поэмы «Руслан и Людмила» А. С. Пушкина (1820). • «Ромео и Джульетта» 430 лет (1595 год) Уильям Шекспир • «Дон Кихот Ламанчский» 410 лет (1615 год) Мигель де Сервантес 	Январь
6.7	<p>«Собирантели волшебных сказок» - книжно-иллюстративная выставка (240 лет со дня рождения немецкого писателя-сказочника Якоба Гримма)</p>	Февраль
6.8	<p>«Добрый сказочник Ершов» – книжно-иллюстративная выставка к 210 летию со дня рождения Петра Павловича Ершова поэта, прозаика и драматурга</p>	Март
6.9	<p>"Читайте Андерсена, дети! - книжно-иллюстративная выставка к дню детской и юношеской книги (2 апреля – 220 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена).</p>	Апрель
6.10	<p>«Война. Победа. Память.» - книжно-иллюстративная выставка, посвященная 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945</p>	Май

7. Оформление стендов		
7.1	Обновление материалов на стендах в рекреации « Читаем, думаем, творим » и « Подружитесь с книгой! »	в течение года
7.2	Оформление информационного стенда в библиотеке (правила поведения, анонс массовых мероприятий, новости городской культурной жизни, полезная информация)	ежемесячно
8. Работа с читателями		
8.1	Работа с читательскими формулярами: <ul style="list-style-type: none"> – перерегистрация читателей – замена ветхих разделителей и читательских формуляров – занесение статистических данных по книговыдаче в дневник библиотеки – анализ читательских интересов учащихся, подбор литературы 	Сентябрь В течение года В течение года В течение года
8.2	Проведение мероприятий по ликвидации задолженностей <ul style="list-style-type: none"> – информирование классных руководителей и родителей обучающихся – индивидуальная работа с обучающимися 	В течение года
8.3	Индивидуальная работа: <ul style="list-style-type: none"> – помощь в подборе материала для различных школьных мероприятий, учебного процесса – беседы о прочитанных книгах, помощь в выборе художественных произведений. – консультации по правильному пользованию различными справочными материалами – энциклопедиями, словарями, справочниками, интернет- ресурсами. – помощь в подготовке различных городских и районных конкурсов – рекомендации читающим детям, руководство чтением 	В течение года
8.4	Массовая работа (мероприятия для классов в библиотеке): <ul style="list-style-type: none"> • «Посвящение в читатели» – праздник в библиотеке для 1-х классов • «Как родилась книга» - презентация и интерактивная игра для 2-х классов 	Сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • Увлекательное чтение: к 155-летию Ф. Зальтена "Бемби – маленький олененок"- презентация для 3-4 классов 	Октябрь

<ul style="list-style-type: none"> • «Друзья, прекрасен наш союз»- 130 лет со дня рождения писателя и литературоведа Ю.Н. Тынянова беседа для 5-6 классов 	
<ul style="list-style-type: none"> • «Где это видано?»- викторина по творчеству Виктора Юзефовича Драгунского к 110-летию писателя(1913–1972)-4-5 классы • «Наука побеждать» - беседа у книжно-иллюстративной выставки к 295-летию со дня рождения Александра Васильевича Суворова, (великого русского полководца)-6-7 классы 	Ноябрь
<ul style="list-style-type: none"> • «День Героев. Есть ли место героизму в современном мире?». – Мероприятие в библиотеке для 6-7классов • «Новогоднее сказочное кино» – викторина по детским фильмам. - 2-5 классы 	Декабрь
<ul style="list-style-type: none"> • «Книги-юбиляры 2025: 70 лет сказке «Малыш и Карлсон, который живёт на крыше» А. Линдгрен – Игра по книге для начальной школы • «Королева девичьих грёз» - знакомство с героями книг Лидии Алексеевны Чарской к юбилею писательницы - беседа для 4-6 классов 	Январь
<ul style="list-style-type: none"> • «Фестиваль любимых песен» - музыкальная викторина по творчеству композитора Геннадия Игоревича Гладкова (90 лет со дня рождения)- • «Путешествие верхом на стрекозе»- знакомство с творчеством писателя Яна Леопольдовича Ларри(125 лет со дня рождения) – классы 3-4 классы 	Февраль
<ul style="list-style-type: none"> • «За горами, за лесами...»- игра по сказке Петра Ершова "Конёк-Горбунок" 	Март
<p style="text-align: center;"><u>Мероприятия в рамках Недели детской книги:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Встреча с детским писателем Санкт-Петербурга: Начальная школа, 5 классы. – «Читаем, думаем, творим». Встреча в библиотеке: - просмотр и обсуждение буктрейлеров за последние годы. 4-7 классы – Экскурсия в районную детскую библиотеку 	Апрель

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>«Памяти павших будьте достойны...» - литературно-музыкальная композиция для 8-10 классов</i> • <i>«На пользу общую»- 27 мая – 230 года со дня основания Российской национальной библиотеки. Беседа для 5-7 классов</i> 	Май
9. Работа с педагогическим коллективом		
	<ul style="list-style-type: none"> – Подбор методической литературы к уроку. – Подбор литературы в помощь проведения предметных недель. – Информационные сообщения. – Помощь в организации мероприятий школы по воспитательной работе, работа в жюри. – Информирование о новых образовательных ресурсах в сети Интернет, помощь в подборе материалов для уроков на различных информационных носителях. – Размещение материалов о мероприятиях, проведенных в школе, достижениях педагогов на официальном сайте школы. 	
10. Мероприятия в библиотеке, включенные в Планы ГБОУ по различным направлениям воспитательной работы.		
10.1	– Подготовка участников в номинации «Буктрейлеров по прочитанной книге», организационная работа при проведении районного конкурса «Читаем, думаем, творим», работа в жюри.	В течение года Декабрь-март
10.2	– Оформление профориентационного уголка в библиотеке	
10.3	– Создание презентаций для проведения уроков мужества.	
10.4	– Создание журнала «живого» слова (дети читают стихи о войне)	
11. Повышение профессиональной квалификации		
	<ul style="list-style-type: none"> – Регулярные посещения районных совещаний и семинаров школьных библиотекарей. – Участие в районных, городских, всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях по библиотечному мастерству. – Участие в работе методических объединений – Дистанционное повышение квалификации путем участия в вебинарах на профессиональные темы. 	Ежемесячно В течение года В течение года В течение года

Заведующая библиотекой _____/М. А. Пунгина