

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 59 Приморского района Санкт – Петербурга**

Утверждаю
Директор ГБОУ школы №59
Т.А. Морозова
Приказ от 30.08.2024 № 41

План подготовки к ГИА на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
Информационное обеспечение обучающихся			
1	Информирование обучающихся выпускных классов о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	сентябрь 2024.	зам. директора по УВР, кл. рук-ли выпускных классов
2	Знакомство с демоверсиями ГИА-9 по математике и русскому языку. https://fipi.ru/gve/gve-9	сентябрь-ноябрь 2024г.	Учителя-предметники
3	Информирование выпускников выпускных классов на собраниях с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации.	по мере поступления	зам. директора по УВР
4	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2025 году.	сентябрь 2024-июнь 2025	зам. директора по УВР
5	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов	октябрь - июнь	зам. директора по УВР
6	Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о получении результатов ГИА)	февраль 2025	Кл. руководители выпускных классов
7	Информирование выпускников об особенностях вступительных испытаний в образовательные учреждения	в течение года	Кл. руководители выпускных классов
8	Дополнительное информирование выпускников о порядке проведения ГИА	май 2025	зам. директора по УВР
Информационное сопровождение родителей			
1	Родительское собрание: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА». 1. Особенности ГИА в 2025 году. 2. Информационные ресурсы по вопросам ГИА. 3. Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ГИА-9, с результатами ГИА школы за 2025 год в сравнении с региональными показателями. 4. Знакомство с демо-версиями по математике и русскому языку. 5. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата.	октябрь 2024	Кл. руководители выпускных классов, учителя - предметники.

	6. Использование банка заданий при подготовке к ГИА. https://fipi.ru/gve/gve-9		
2	Индивидуальные консультации для родителей.	в течение года	Кл. руководители, учителя-предметники
3	Родительское собрание «Итоговое собеседование» 1. Особенности проведения процедуры. 2. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата.	декабрь 2024 г.	Зам. директора по УВР, учителя русского языка
5	1. Проведение тренировочных работ по русскому языку и математике на базе школы. 2. Информирование о результатах тренировочных работ. 3. Индивидуальное консультирование по результатам.	апрель 2025	Зам. директора по УВР, классные руководители выпускных классов, учителя-предметники
6	Родительское собрание: 1. Нормативно-правовая база ГИА в 2025-2025 учебном году. 2. Информация учителей – предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в формате ГВЭ. 3. Выступление педагога-психолога «Как помочь обучающимся успешно сдать экзамены».	март 2025	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог
7	Родительское собрание: 1. Порядок окончания учебного года. 2. Порядок проведения ГВЭ, правила поведения обучающихся во время процедуры. 3. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. 4. Порядок информирования о результатах ГВЭ. 5. Правила подачи и рассмотрения заявлений о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ, апелляций о несогласии с выставленными баллами.	май 2025	Кл. руководители выпускных классов, учителя - предметники
Психологическое сопровождение ГИА			
1	Занятия для обучающихся «Психолого-педагогическое сопровождение экзаменационных процедур»	январь — май 2025	Педагог-психолог
2	Занятия для обучающихся «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности в период экзаменов»	январь — май 2025	Педагог-психолог
3	Выступления на родительских собраниях «Психолого-педагогическое сопровождение экзаменационных процедур», «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности в период экзаменов».	январь — май 2025	Кл. руководители 9 классов
4	Подготовка к проведению ТМПК по созданию условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ.	октябрь-декабрь 2025	Педагог-психолог, зам. дир. по УВР
Организация работы с обучающимися			
1	Подробный разбор демоверсий ГИА-9.	в течение года	Учителя-предметники
2	Организация коррекционно-развивающих занятий для обучающихся: итоговое собеседование.	сентябрь - январь	Учителя-предметники
3	Организация коррекционно-развивающих занятий для обучающихся: русский язык, математика.		
4	Выполнение тренировочных работ в формате ГВЭ по	октябрь,	Учителя

	русскому языку и математике.	декабрь, февраль, апрель, май	предметники, зам. директора по УВР
5	Знакомство с правилами заполнения бланков ГИА в соответствии со спецификой предметов.	в течение года	Учителя предметники, зам директора по УВР
6	Индивидуальное консультирование обучающихся.	в течение года	Учителя - предметники
7	Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ.	в течение года	Учителя - предметники.
Формирование баз данных			
Предоставлении информации по подготовке и проведению ГИА			
1	Об общеобразовательном учреждении и ответственном за ГВЭ	По утвержденном у графику	зам. директора по УВР
2	Общий список выпускников текущего года		зам. директора по УВР
3	Общий список участников ГИА с указанием предметов		зам. директора по УВР
4	Предоставление листов выверки		зам. директора по УВР
5	Список особых условий при проведение ГИА для обучающихся с ОВЗ (по результатам ТМПК)	февраль-март	зам. директора по УВР
Организационное обеспечение			
1	Анализ результатов ГИА за 2024 год.	сентябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР, учителя- предметники
2	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА	октябрь, февраль, март, май	Кл. руководители выпускных классов
3	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ГВЭ.	по мере поступления нормативных документов	Директор
4	Назначение координатора ГИА, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных	август	Директор
6	Формирование базы данных: составление списков выпускников с указанием ФИО, номера и серии паспорта. Импорт базы данных в РОО.	в течение года	Зам. директора по УВР
7	Формирование базы данных: информация об аудиториях	по запросу	Зам. директора по УВР
8	Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы по ГИА	в течение года	Отв. за сайт ОУ
9	Формирование базы данных: общий список работников ППЭ	февраль	Зам. директора по УВР
10	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах для проведения ГИА	декабрь - февраль	Кл. руководители выпускных классов
11	Формирование базы данных: общий список участников ГИА с указанием предметов	до 01.03.25	Зам. директора по УВР
13	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ГИА в 2025 году	ноябрь, апрель	Зам. директора по УВР

14	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников.	до 01.05.25	Зам. директора по УВР
15	Создание условий в ППЭ по рекомендациям ТМПК для обучающихся с ОВЗ	май-июнь 2025	Руководитель ППЭ
16	Организация пропускного режима в ППЭ в день проведения экзамена с целью предотвращения возможных нарушений	в период проведения ГИА	Руководитель ППЭ
17	Организация ознакомления выпускников с результатами ГИА	Июнь 2025	Зам. директора по УВР
Организация контроля за соблюдением подготовки обучающихся и сотрудников к ГИА			
1	Тематическая консультация «Эффективность внутришкольного контроля за качеством подготовки выпускников к ГИА»	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УВР
2	Мониторинг фактического освоения обучающимися выпускных классов программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ФГОС	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УВР
3	Мониторинг выполнения учебных программ	По итогам 1-4 четвертей	зам. директора по УВР
4	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УВР
5	Педагогический совет на тему: «О допуске обучающихся к ГИА»	21.05.2025	зам. директора по УВР
6	Организация обучения граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей	январь-май 2025	рук. ППЭ
7	Организация взаимодействия с поликлиникой в целях медицинского сопровождения ГИА	январь-май 2025	рук. ППЭ
8	Организация обучения всех специалистов, привлеченных к проведению ГИА	январь-май 2025	рук. ППЭ
9	Проведение контрольных мероприятий по организации обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	январь-май 2025	зам. директора по УВР
Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА			
1	Подготовка аналитической справки о результатах тренировочных экзаменов по математике и русскому языку обучающихся выпускных классов	май 2025	зам. директора по УВР
2	Подготовка аналитической справки о результатах проведения ГИА в 2025 году	сентябрь 2025	зам. директора по УВР