

**ДОГОВОР**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 59 Приморского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем – **Школа**) на основании лицензии от 10 февраля 2012 г. № 001748 выданной Правительством Санкт-Петербурга Комитетом по образованию, в лице директора Морозовой Татьяны Аркадьевны, действующей на основании Устава, и

Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего (мать, отец, опекун, попечитель или иной законный представитель),

(в дальнейшем – **Родитель**), действующие в интересах \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка

(в дальнейшем – **Обучающийся**) заключили в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 21 декабря 2012 года настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящий договор стороны определяют взаимоотношения, возникшие в связи с получением Обучающимся в Школе бесплатного образования следующих ступеней: \_\_\_\_\_ (начального, основного общего образования) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_. Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет \_\_\_\_\_.

1.3. После освоения Обучающихся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании.

1.4. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из учреждения, осуществляющему образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждению, осуществляющей образовательную деятельность (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

**2. Обязанности и права Школы**

**2.1. Школа обязуется:**

2.1.1. Обеспечить Обучающемуся организацию образовательного процесса в соответствии с Образовательной программой \_\_\_\_\_ общего образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с задержкой психического развития, регулируемой учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий;

2.1.2. Во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей;

2.1.3. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному процессу;

2.1.4. Принять на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если эта деятельность осуществляется в соответствии с Образовательной программой Школы и регулируется приказами директора Школы;

2.1.5. Обеспечить организацию питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, оказание дополнительных образовательных услуг;

2.1.6. Обеспечить обработку персональных данных Обучающегося и Родителей, ставших известными Школе в связи с настоящим договором или переданных добровольно, в соответствии с требованиями законодательства РФ;

2.1.7. Обеспечить в доступной форме ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную деятельность Школы, а также не менее чем за 3 рабочих дня информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители и (или) Обучающиеся обязаны или имеют право принимать участие;

2.1.8. Осуществлять текущий, промежуточный и итоговый контроль за результатами освоения Обучающимся образовательной программы и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося;

2.1.9. Обеспечить на безвозмездной и возвратной основе Обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ;

2.1.10. Обеспечить участие Обучающегося в государственной (итоговой) аттестации по результатам освоения программы основного общего образования в форме и в сроки, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами РФ и Санкт-Петербурга.

**2.2. Школа имеет право:**

2.2.1. Требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность;

2.2.2. В случае нарушения Обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применять к Обучающемуся меры воспитательного характера в соответствии с законодатель-

ством и вышеуказанными актами. При этом Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер воспитательного характера;

2.2.3. Школа устанавливает следующие виды одежды для обучающихся:

- 1) Повседневная одежда;
- 2) Парадная одежда;
- 3) Спортивная одежда

### 3. Обязанности и права Родителей

#### 3.1. Родители Обучающегося обязаны:

3.1.1. Обеспечить получение Обучающимся общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную деятельность Школы;

- обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;

- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно – канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т.п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося;

3.1.2. Выполнить и обеспечить выполнение Обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность;

3.1.3. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу и другим Обучающимся Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося;

3.1.4. При поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также своевременно информировать руководителя Школы или классного руководителя об их изменениях;

3.1.5. Посещать родительские собрания, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии у Школы замечаний к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования;

3.1.6. Извещать руководителя Школы или классного руководителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях;

3.1.7. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 3.2. Родители Обучающегося имеют право:

3.2.1. Выбирать формы получения общего образования в соответствии с действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга;

3.2.2. Защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию о результатах освоения Обучающимся образовательной программы;

- В установленные сроки получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к Обучающемуся меры воспитательного характера, предусмотренные законодательством и актами Школы.

- посещать внеклассные мероприятия, а также присутствовать на уроках по согласованию с администрацией Школы;

3.2.3. Принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- знакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную деятельность Школы;

- избираться в состав органов самоуправления Школы;

- участвовать в управлении Школой в форме, определяемой уставом Школы;

3.2.4. В случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке.

3.3. Родители обучающегося несут ответственность за его воспитание и получение им общего образования в соответствии с действующим законодательством РФ.

### 4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение с момента издания соответствующего приказа.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня издания Школой приказа о зачислении Обучающегося.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

### 5. Подписи и реквизиты сторон

#### Школа:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 59 Приморского района Санкт-Петербурга  
Юридический адрес: 197341, Санкт-Петербурга, ул. Байконурская, д. 25, литер А  
Тел/факс: 394-59-36; 394-59-34; 394-71-32  
ИНН: 7814103791  
КПП: 781401001

Директор \_\_\_\_\_ Т.А. Морозова

М.П.

#### Родитель:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (серия)

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

Зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Телефон)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)